
令和6年度後期ビジネス・キャリア検定試験 受験票

TURNER ELIZABETH 様

◆試験会場名：東京電子専門学校
会場地図 URL：<https://www.kentei-uketsuke.com/sys/career/r6map>

◆受験教室(午前)：なし
◆座席番号(午前)：なし
◆受験番号(午前)：なし
◆試験区分名(午前)：なし
◆電卓の使用(午前)：なし

◆受験教室(午後)：5号館512教室
◆座席番号(午後)：0123
◆受験番号(午後)：**56181753A**
◆試験区分名(午後)：3級生産管理オペレーション
◆電卓の使用(午後)：不可

試験当日、解答用紙に所定事項を記入していただきますが、スマートフォン等の不具合により、メールが見られなくなる可能性もありますので、印刷して試験当日にお持ちください。

印刷した受験票メール・スマートフォン等は、解答用紙に受験番号記入後、カバンの中に入れておきます。

=====

①受験番号を書き、 マークを塗る

ビジネス・キャリア検定試験 解答用紙

3級用

試験区分名	受験番号	生年月日
	56181753A	

氏名

座席番号

(注) 受験番号の最後の桁は、アルファベットですので、数字と間違えないように注意してください。

記入方法

- 記入は、必ずHB又はBの黒鉛筆で、○の中を正確に、ぬりつぶしてください。
- 訂正は、プラスチック製消しゴムできれいに消してください。
- マークシート用紙を、折り曲げたり、汚さないでください。
- 試験場係員の指示に従い、必要事項だけ記入してください。

〈マークの方法〉

(良い例) (悪い例)

○ ×

問題番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
解	ア	イ	ウ	エ						

問題番号	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
解	ア	イ	ウ	エ						

問題番号	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
解	ア	イ	ウ	エ						

問題番号	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
解	ア	イ	ウ	エ						

②スマートフォンをしまう

受験番号の記入が終わったら、スマートフォンをしまってください。
これ以降のマークシートの記入はスマートフォンをしまった後に行ってください。

生産管理分野

試驗問題

1. 試験時間 110分

2. 注意事項

- (1) 試験開始前、係員の指示のいるまで待機してください。
- (2) 入室に際しては以下の事項を確認し、申請していただくこととなります。申請していただきますと異なる場合は受験禁止とさせていただきます。不備となりますので、ご注意ください。
なお、試験開始前に申し出ていても、試験時間の延長はできません。
- (3) 試験時間は、1時間あります。
- (4) 試験開始前の点検及び合格基準線、次のとおりです。
- | | 第Ⅰ期 | 第Ⅱ期 | 合計(100%) |
|-----|----------|-------|----------|
| 読 力 | 前期1～前期60 | 第2次30 | 合計100% |
- (合格基準) 読解全科目合計で70%以上の正答。
- (5) 簡語表、会計学等、JIS等の各種規格等に基く出題については、簡語文中に断りがある場合を除き、各年度11月1日時点で施行されている内容に基づくとします。
- (6) テキスト、筆記した事柄が正確であることを確認して提出してください。
- (7) マークシートを記入する際には、HJマークはBの欄で書き、ほかのマークは「X」をつけてください。それ以外に記入しないでください。なお、訂正する場合、作品の端に「マーカー」の記載の箇所となくすようにしますので、きれいに消してください。
- (8) 解答書が必要な場合は、簡語表の余白を使用してください。
- (9) 簡語書等及び簡語文に従って正誤と認識されるものについて間違えようとしてマークしてごめば、不正と見なされます。
- (10) 試験開始後の内容に関する質問には、一切お答えしません。
- (11) 試験中にトイレに行きたくなった場合は、黙って非申請で係員の指示を受けてください。
- (12) 試験終了時刻前に解答書を出し、提出する場合は、黙って非申請で係員の指示を受けてください。ただし、試験時間が30分間経過し、残り10分間は、退出できません。なお、退出する場合は、周りの人に迷惑を及ぼさず、静かに退出してください。
- (13) 試験終了後、自分の持ち帰った資料や解答用紙などを、係員の指示に従ってください。
- (14) 試験終了後は、マーカーシートを必ず使用していただく。ただし、試験開始後は、持ち帰ることができません。なお、マーカーシートが汚損されている場合は、失格となります。
- (15) カンニング行為（他の受験者の答案等を写すこと、他の受験者に答案を渡すこと・結果から答案を盗むこと・指図を受けること以外のものを机の上に置くこと、持上り装置、不正行為と罰れるような装置を用いた機器による行為、他の受験者の不正などを行ふ、係員の指示に従わない場合などは、不正行為とみなされます。不正行為とみなされた場合は、直ちに退場となり、当該回に受験する資格のないものとさせていただきます。）
- (16) 試験中の服装、髪型などに関し要請があります。

RG後-012B02-表紙

③試験区分名を書く

ビジネス・キャリア検定試験 解答用紙

3 級用

試驗区分名

3級生産管理オペレーション

氏 名

座 席 番 号

号 驗 番 号

56181753A

0	0	0	0	0	0	0
1	1	●	1	●	1	1
2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	●
4	4	4	4	4	4	4
●	5	5	5	5	●	5
6	●	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7	7
8	8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9

(注)受験番号の最後の桁は、アルファベットですので、数字と間違えないように注意してください。

生 年 月 日

年 (西曆)	月	日
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9

記入方法

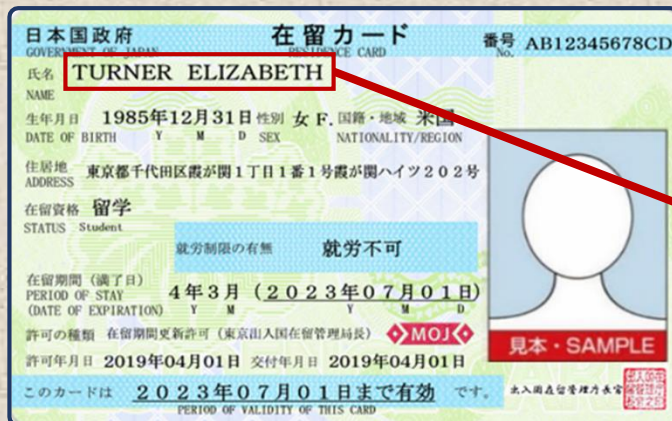
1. 記入は、必ずHB又はBの黒鉛筆で、○の中を正確に、ぬりつぶしてください。
2. 訂正は、プラスチック製消しゴムできれいに消してください。
3. マークシート用紙を、折り曲げたり、汚さないでください。
4. 試験場係員の指示に従い、必要事項だけ記入してください。

〈マークの方法〉

(良い例)

(悪い例)

23



④氏名をローマ字で書く

ビジネス・キャリア検定試験 解答用紙

3 級用

試験区分名	受験番号	生年月日	問題番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
3 級生産管理オペレーション	56181753A	<table><tr><td>年</td><td>月</td><td>日</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	年	月	日										解	ア									
			年	月	日																				
イ																									
ウ																									
エ																									
氏名			解	ア																					
TURNER ELIZABETH			イ																						
			ウ																						
			エ																						
			オ																						
座席番号			ウ																						
			エ																						
			オ																						

(注) 受験番号の最後の桁は、アルファベットですので、数字と間違えないように注意してください。

記入方法

- 記入は、必ずHB又はBの黒鉛筆で、[]の中を正確に、ぬりつぶしてください。
- 訂正は、プラスチック製消しゴムできれいに消してください。
- マークシート用紙を、折り曲げたり、汚さないでください。
- 試験場係員の指示に従い、必要事項だけ記入してください。

〈マークの方法〉

(良い例) (悪い例)

● ○ ✕ ✓ 〇

※画像出典：出入国在留管理庁ホームページ
(<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/whatzairyu00001.html>)

⑤座席番号（座席に貼ってある4ケタの数字）を書く

ビジネス・キャリア検定試験 解答用紙

3 級用

試験区分名		受験番号	生 年 月 日	問題番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
解	ア	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	イ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ウ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	エ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

氏 名		受験番号	生 年 月 日	問題番号	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
解	ア	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	イ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ウ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	エ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

座 席 番 号		受験番号	生 年 月 日	問題番号	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
解	ア	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	イ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ウ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	エ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

座 席 番 号		受験番号	生 年 月 日	問題番号	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
解	ア	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	イ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ウ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	エ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

試験区分名

3 級生産管理オペレーション

氏 名

TURNER ELIZABETH

座 席 番 号

0123

受験番号

56181753A

生 年 月 日

問題番号

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

解

ア イ ウ エ

問題番号

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

解

ア イ ウ エ

問題番号

21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

解

ア イ ウ エ

問題番号

31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

解

ア イ ウ エ

記入方法

1. 記入は、必ずHB又はBの黒鉛筆で、○の中を正確に、ぬりつぶしてください。

2. 訂正は、プラスチック製消しゴムできれいに消してください。

3. マークシート用紙を、折り曲げたり、汚さないでください。

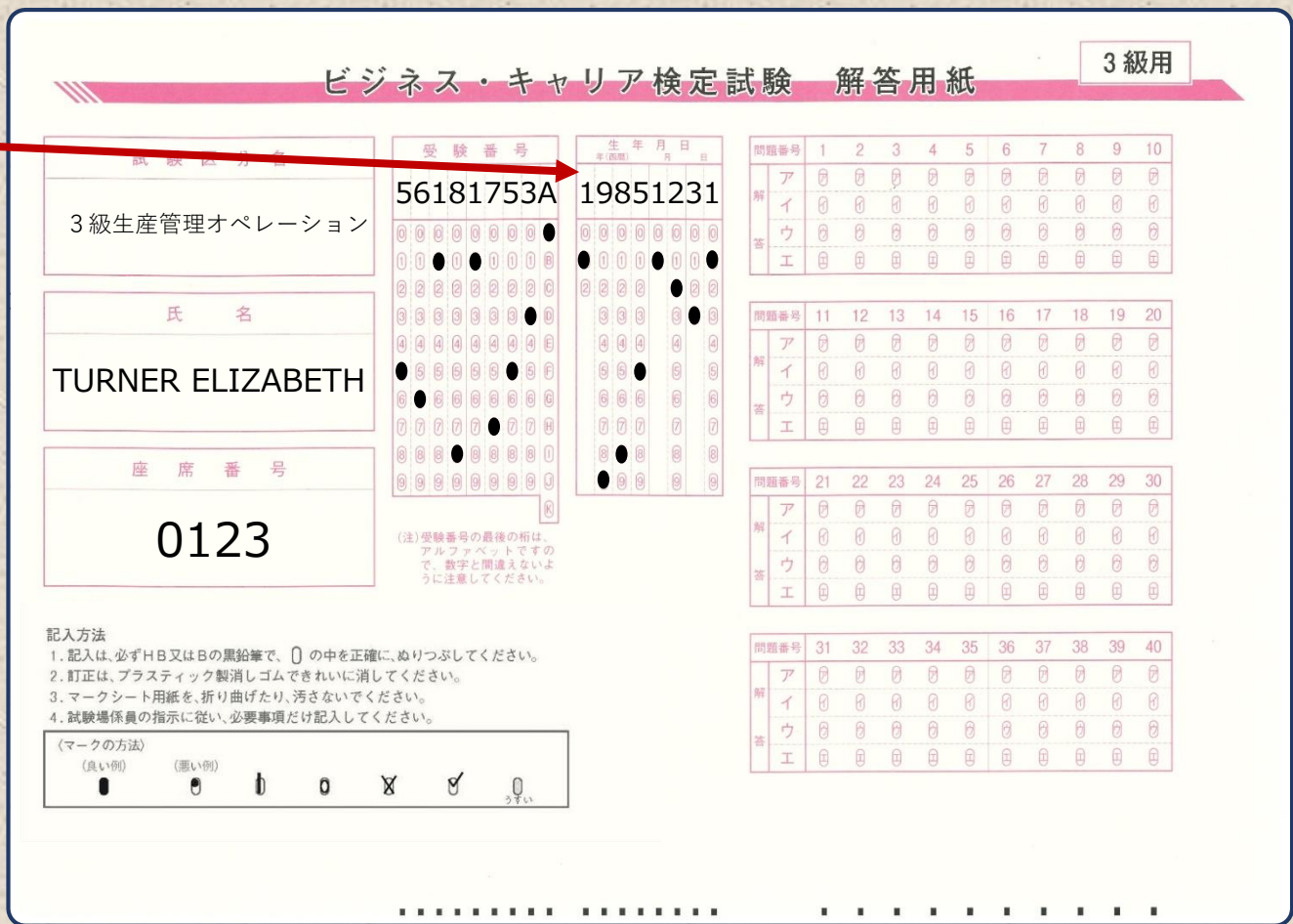
4. 試験場係員の指示に従い、必要事項だけ記入してください。

マークの方法

(良い例) (悪い例)

○ ○ × ○

○ ○



⑥生年月日を書き、
マークを塗る

※画像出典：出入国在留管理庁ホームページ
(<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/whatzairyu00001.html>)