

〔図表2〕 ソーシャル・キャピタル・マネジメントの7つ道具

① オフィス・レイアウト (Space Layout)

オフィスの配置、レイアウト、休憩・共用スペースの設置など空間レイアウトの改善による方法

② 業務分掌・権限構造 (Organization & Management Structure)

部・課やチームの業務分掌や権限構造の見直し・再編による手法

③ 人事評価・報酬制度 (Performance Evaluation & Compensation)

人事評価システム、報酬システム等の人事施策による方法

④ IT ツール (IT Tools)

コミュニケーションを促進するための e-mail システム、イントラネット掲示板、skill profile database の構築など IT ツールの整備による方法

⑤ 採用・配置 (Staffing & Rotation)

チームワークを重視した採用活動、ネットワーク構築を意識した人選、人事ローテーション等による手法

⑥ コーチング、メンタリング (Coaching / Mentoring)

コーチング、メンタリングなどにより個々人のヒューマン・スキルの向上に働きかける手法

⑦ ソーシャル・イベント (Social Events)

社員旅行、懇親会・飲み会、同期会、レクリエーション活動等のソーシャル・イベントにより社員同士の絆を強化する手法