

第64回技能五輪全国大会における
一部競技会場入場にあたっての事前登録手順について

〔 ○トヨタ自動車株式会社 多治見サービスセンター（車体塗装職種） 〕

1. 事前登録方法について

(1) 事前登録用紙等の提出

ア. 専用の事前登録用紙（技能五輪訪問者日程表）〔Excelファイル〕を専用メールアドレス（jizentouroku@javada.or.jp）から送付しますので、当該用紙に下表の必要事項を記入いただき専用メールアドレスに返信・提出ください。

<表 事前登録必要事項>

項目	入力内容
<一覧表外>	
所属先	所属先がある場合に入力
連絡担当者名	事前登録に係る担当者名を入力
担当者電話番号	事前登録に係る担当者名の電話番号を入力
担当者メールアドレス	事前登録に係る担当者名のメールアドレスを入力
<一覧表内>	
訪問日	訪問日を選択
区分	該当する区分（一般、マスコミ・広報等）を選択
団体・会社名	所属先がある場合、所属先名を入力
役職	訪問される方の役職を入力（未記入でも可）
氏名	訪問される方の氏名を入力
入門・出門	訪問日別に入出門される時間を選択（概ねの予定時間で可）。
連続訪問	訪問日によって下記のいずれかを選択 ・連日入場する場合：連続 ・1日のみ入場する場合：1日のみ ・連続しない複数日入場する場合：複数日
スマホ/カメラ付携帯の持ち込み希望（※）	会場内に持ち込む際には、「あり」を選択。
撮影の意向有無（※）	会場での撮影希望の際には、「あり」を選択。

イ. 事前登録用紙のほかに情報通信機器類（パソコン・タブレット・カメラ等）を会場内に持ち込まれる場合や上表「スマホ/カメラ付携帯の持ち込み希望」「撮影の意向有無」の項目において「あり」を選択した場合には、下記申請書も提出ください。

（ア）「スマホ/カメラ付携帯の持ち込み希望」

「②私物カメラ付スマートフォン・携帯電話・タブレット・PC持込み同意書」を来場される日に受付に提出（来場日数分必要となります。）

（イ）「撮影の意向有無」がある場合

「③_【事前】_撮影許可申請書（データ提出）」の黄塗りマーカー部の事項に情報を記入いただき専用メールに提出 [Excelファイル]

（ウ）情報通信機器類（パソコン・タブレット・カメラ等）を会場内に持ち込まれる場合

「④_【事前】_情報通信機器類_持込・持出_特例許可申請書兼特例許可証」の黄塗りマーカー部の事項に情報を記入及び署名いただき専用メールに提出 [PDFファイル]

（２）事前登録用紙提出時の留意事項について

- ① 事前登録用紙の書式変更は行わないでください。ただし、訪問者が複数となる場合、行の追加は可とします。
 - ② 事前登録用紙のファイル名を「所属先名*「車体塗装」職種事前登録書」とし、データ形式はExcel（.xlsx）としてください
 - ③ 各申請書のファイル名を「所属先名*_申請書ファイル名」とし、データ形式は、各申請書の指定のファイル形式としてください。
- （※事業所名がない場合は省略可）

２．事前登録の流れについて

日程	中央職業能力開発協会	一般来場者
10月30日（金）	専用メールアドレスから事前登録手順を案内及び事前登録用紙及び各申請書を掲載	事前登録手順を確認の上、事前登録用紙及び各申請書をダウンロード
11月6日（金） 提出期限	（提出先） 専用メールアドレス	専用メールアドレス宛に必要事項を記載した事前登録用紙 [Excel形式] を提出 ← また、必要に応じて各申請書 [指定のファイル形式] も提出

3. 来場当日について

- ・来場時：会場受付にて来場された方の氏名と受付名簿を照合し、入場管理カード（区分別に色分けされたもの）をお渡しします。また、「スマホ/カメラ付携帯の持ち込み希望」が「あり」の方は、「②私物カメラ付スマートフォン・携帯電話・タブレット・PC持込み同意書」を提出ください。
- ・滞在中：受付にて受け渡されるカードケースに入場管理カードを入れ、常に見える位置に身につけてください。
- ・退場時：会場受付に立ち寄っていただき、入場管理カードを受付に返却してください。

4. 事前登録に当たっての人数制限等について

基本的に人数制限はございませんが、事前登録がなく当日会場に御来場いただいた場合、原則として入場できませんので、ご注意ください。

【問合先】 中央職業能力開発協会 技能振興部 振興課

Mail : jizentouroku@javada.or.jp