

技能五輪全国大会 持参工具の搬入・搬出について

- ▶ 持参工具の競技会場への搬入方法は、下表1のとおりA～Eとなります。
各運搬方法の詳細については、下表1に記載の各ページをご確認ください。
 - ▶ 職種によって受け付けている運搬方法が異なります。
下表2を参照し該当の職種が対応しているか確認してください。
 - ▶ 送付された荷物が競技会場に確実に届くよう確認のために必要となりますので、
いずれの搬入・搬出方法の場合についても必ず期日（**10月16日（金）**）までに
様式1又は様式2「第64回技能五輪全国大会－工具取扱書」の送信をお願いします。
- ※プラスチック金型、精密機器組立て、構造物鉄工、電気溶接については、職種ごとに調整済みですが、
必要事項と該当日時を記入のうえご提出をお願いいたします。
- ▶ 送付日時、送付先は別紙1の「職種別持参工具送付先一覧」に示すとおりとして
ください。【厳守】
 - ▶ 次の職種では、競技会場の都合上、車両の入場時間の制限を行います。
（機械組立て、メカトロニクス、機械製図CAD、エレクトロニクス、電工）
※詳細は10ページのご案内をご確認ください。

表1

搬入方法		参照 ページ	提出様式
A	選手又は付添人が競技会場に手荷物として直接持ち込む。	2	様式1
B	選手又は付添人が車で運搬し、搬入口から搬入する。	3	
C	大会事務局が指定する運送会社へ事前に送付する。	4-5	
D	競技会場に送付した荷物を会場で受け取る。	6-7	
E	協会で搬入・搬出日時を指定する。	8-9	様式2

表2

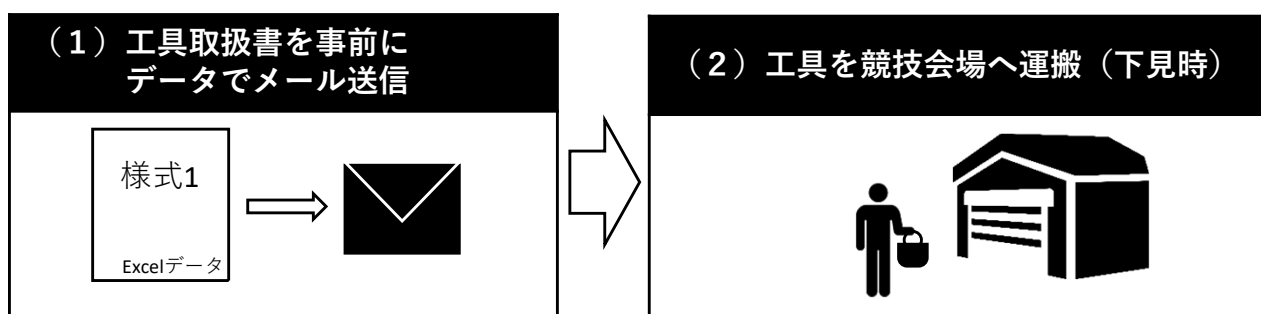
職種	搬入 方法	職種	搬入 方法	職種	搬入 方法
機械組立て	E	エレクトロニクス	B,D	造園	A,B,C
プラスチック金型	E	電工	B,D	和裁	A,B,C
精密機器組立て	E	工場電気設備	B,D	日本料理	A,C
メカトロニクス	E	左官	A,B,C	レストランサービス	A,C
機械製図CAD	B,D	家具	A,B,C	車体塗装	B,D
旋盤	E	建具	A,B,C	冷凍空調技術	B,D
フライス盤	E	建築大工	A,B,C	ITネットワークシステム管理	A,C
構造物鉄工	E	貴金属装身具	A,B,C	情報ネットワーク施工	B,D
電気溶接	E	フラワー装飾	A,B,C	ウェブデザイン	A,C
試作モデル製作	B,D	美容	A,B,C	とび	A,B,C
タイル張り	A,B,C	理容	A,B,C	時計修理	A,B,C
自動車板金	E	洋裁	A,B,C	自律移動ロボット	A,B,C,D
曲げ板金	B,D	洋菓子製造	B,D	自動車工	なし
配管	A,B,C	西洋料理	A	介護	なし

A【選手又は付添人が競技会場に手荷物として直接持ち込む場合】

この方法で工具を発送できる職種

タイル張り、配管、左官、家具、建具、建築大工、貴金属装身具、
フラワー装飾、美容、理容、洋裁、西洋料理、造園、和裁、日本料理、
レストランサービス、ITネットワークシステム管理、ウェブデザイン、とび、
時計修理、自律移動ロボット

1. 送付の流れ



2. 各手順の詳細

(1) 工具取扱書を事前にメール送信

- ① 記入例を参考に、様式1へ必要事項を記入してください。
- ② ファイル名を「様式1_職種名_所属先名_第64回技能五輪全国大会工具取扱書」として、下記「送付締切」までに「メール送信先」宛てに送付してください。

送付締切	10月16日（金）	メール送信先	jisankougu@javada.or.jp
------	-----------	--------	-------------------------

(2) 工具を競技会場へ運搬（下見時）

- ① 下見実施日の決められた時間までに必ず会場へ持ち込んでください。（下見の時間については、日程表をご確認ください。）
- ② 重量のある工具を持参する場合は、各自で運べるように工夫して梱包の上、ご持参ください。（会場には、貸出可能な台車・フォークリフト等はありません。必要に応じて持参してください。）

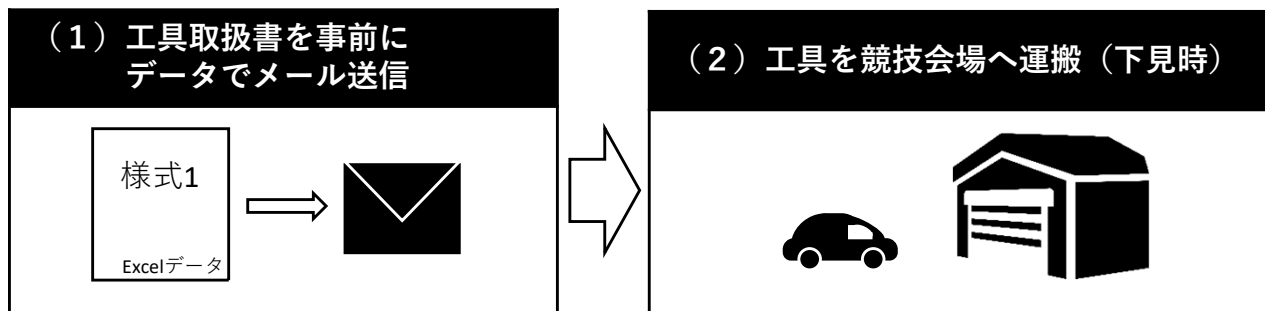
B【選手又は付添人が車で運搬し、搬入口から搬入する場合】

この方法で工具を発送できる職種

機械製図CAD、試作モデル製作、タイル張り、曲げ板金、配管、エレクトロニクス、
電気、工場電気設備、左官、家具、建具、建築大工、貴金属装身具、フラワー装飾、
美容、理容、洋裁、洋菓子製造、造園、和裁、車体塗装、冷凍空調技術、
情報ネットワーク施工、とび、時計修理、自律移動ロボット

※機械製図CAD、エレクトロニクス、電気については10ページのご案内を必ずご確認ください。

1. 送付の流れ



2. 各手順の詳細

(1) 工具取扱書を事前にメール送信

- ① 記入例を参考に、様式1へ必要事項を記入してください。
- ② ファイル名を「様式1_職種名_所属先名_第64回技能五輪全国大会工具取扱書」として、下記「送付締切」までに「メール送信先」宛てに送付してください。

送付締切	10月16日（金）	メール送信先	iisankougu@javada.or.jp
------	-----------	--------	--

(2) 工具を競技会場へ運搬（下見時）

- ① 下見実施日の決められた時間までに必ず会場へ持ち込んでください。（下見の時間については、日程表をご確認ください。）
- ② トラック等の車両に積載して持ち込む場合、屋外で積み荷を降ろして台車等により会場内へ搬入しますので、その時間を見込んだ上で計画を立ててください。
- ③ 運搬する場合の**搬入経路は別紙2のとおり**です。
- ④ 敷地内では最徐行し、設営関係者等に注意しながら運転してください。
- ⑤ 別途配付する車両証を、カラー印刷のうえドライバーの電話番号を記入し提示してください。
- ⑥ また、**敷地内に駐車場はありませんので、荷降ろしが終わりましたら速やかに近隣の有料駐車場への移動をお願いします。**
- ⑦ 重量のある工具を持参する場合は、各自で運べるように工夫して梱包の上、ご持参ください。（会場には、貸出可能な台車・フォークリフト等はありません。必要に応じて持参してください。）

C【大会事務局が指定する運送会社へ事前に送付する場合】

この方法で工具を発送できる職種

タイル張り、配管、左官、家具、建具、建築大工、貴金属装身具、
フラワー装飾、美容、理容、洋裁、造園、和裁、日本料理、
レストランサービス、ITネットワークシステム管理、ウェブデザイン、とび、
時計修理、自律移動ロボット

1. 送付の流れ



2. 各手順の詳細

(1) 工具取扱書を事前にメール送信

- 記入例を参考に、様式1へ必要事項を記入してください。
- ファイル名を「様式1_職種名_所属先名_第64回技能五輪全国大会工具取扱書」として、下記「送付締切」までに「メール送信先」宛てに送付してください。

送付締切	10月16日(金)	メール送信先	jisankougu@javada.or.jp
------	-----------	--------	--

(2) 工具を梱包し、送付伝票・ラベルを貼付

・送付する荷物の見えやすいところに、①送付伝票、②ラベルを貼付してください。

①送付伝票 記入例
(使用する運送業者の伝票を使用して下さい)

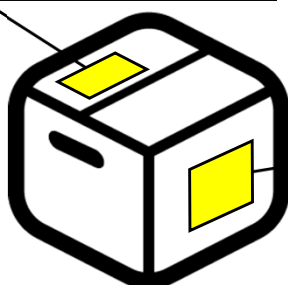
〒263-0004
千葉県千葉市稲毛区六方町266
トナミ運輸(株) 関東引越センター
第64回技能五輪全国大会
持参工具保管倉庫 宛て

②ラベル 記入例

(必ず「第64回技能五輪全国大会」、「職種名」、「所属先」、「所在地」、「連絡先(電話番号)」、「選手名」及び「個口数」を記載して下さい)

第64回技能五輪全国大会
職種名：家具 職種
所属先：〇〇(株) 〇〇事業所
所在地：△△県××市◇◇0丁目0番0号
連絡先：000-000-0000
選手名：中央太郎(個数1/2)

※荷物が複数個口となる場合は、必ず全ての荷物に②を貼り付けて下さい。



次ページへ続く

C【大会事務局が指定する運送会社へ事前に送付する場合（続き）】

2. 各手順の詳細（続き）

（3）工具を事務局指定の運送業者へ発送

- ・送付伝票及びラベルを貼付した荷物を、下記日程**必着**で発送してください。
（期日が守られない場合、競技会場に搬入できませんのでご注意ください。）

11月26日（木） 必着

※なお、先行開催される以下の職種の持参工具は、

貴金属装身具：11月19日(木) 必着

日本料理：11月20日(金) 必着

にて発送してください。

発送の際の注意事項（必ず守ってください）

- ① 工具の梱包は、破損防止に留意して行ってください。
- ② 運賃は、必ず**元払い（発送人払い）**としてください。
- ③ 送付伝票やラベルは、はがれないようにしっかりと貼り付けてください。
- ④ 持参工具等の荷物を**競技会場に直接送付しないでください**。競技会場に直接送付されても荷物の受け取りができないため、返送させていただくことになります。

（4）会場に到着した工具の確認

- ・工具は事前に指定の運送業者が職種ごとの持参工具置き場に搬入します。
競技下見の際に、自分の工具を確認してください。
（競技下見の日程については、日程表をご確認ください。）

◆工具送付に関する問い合わせ先◆

この方法で工具を送付する場合の問い合わせは、下記にお願いいたします。

問合せ先

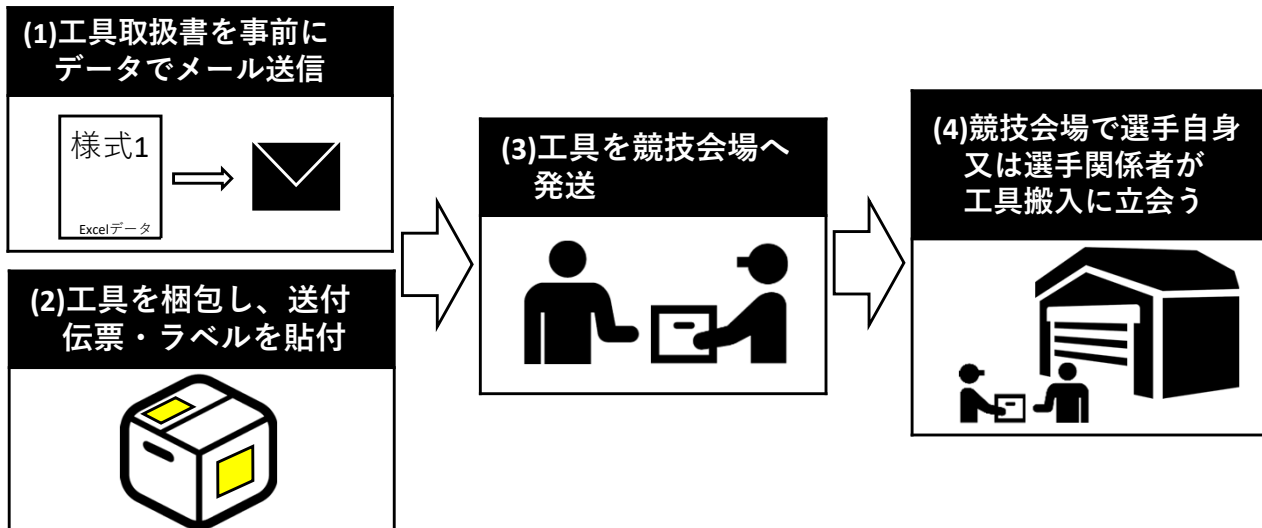
トナミ運輸株式会社（TEL：043-423-6247（担当：宮島様））

D【競技会場に送付した荷物を会場で受け取る場合】

この方法で工具を発送できる職種

機械製図CAD、試作モデル製作、曲げ板金、エレクトロニクス、電気、工場電気設備、洋菓子製造、車体塗装、冷凍空調技術、情報ネットワーク施工、自律移動ロボット

1. 送付の流れ



2. 各手順の詳細

(1) 工具取扱書を事前にメール送信

- 記入例を参考に、様式1へ必要事項を記入してください。
- ファイル名を「様式1_職種名_所属先名_第64回技能五輪全国大会工具取扱書」として、下記「送付締切」までに「メール送信先」宛てに送付してください。

送付締切	10月16日（金）	メール送信先	jisankougu@javada.or.jp
------	-----------	--------	--

(2) 工具を梱包し、送付伝票・ラベルを貼付

- 送付する荷物の見えやすいところに、①送付伝票、②ラベルを貼付してください。
- 洋菓子製造職種について、保冷を要するものを送付する場合は、「冷凍」、「冷蔵」の区別をし、「要冷凍」又は「要冷蔵」と明記の上、クール便等で送付してください（一つの梱包の中に「冷凍」と「冷蔵」を混合して送付しないよう注意してください）。また、保冷の必要がないもの（工具等）とは分けて送付してください。

①送付伝票 記入例

（使用する運送業者の伝票を使用して下さい）

〒190-0012
東京都立川市曙町1丁目32番 1号
国際製菓専門学校
技能五輪全国大会「洋菓子製造」職種
競技会場 行き

※荷物が複数個口となる場合は、必ず全ての荷物に②を貼り付けて下さい。



②ラベル 記入例

（必ず「第64回技能五輪全国大会」、「職種名」、「所属先」、「所在地」、「連絡先（電話番号）」、「選手名」及び「個口数」を記載して下さい）

第64回技能五輪全国大会
職種名：洋菓子製造 職種 要冷蔵
所属先：〇〇洋菓子店
所在地：△△県××市◇◇0丁目0番0号
連絡先：000-000-0000
選手名：洋菓子 花子（個数1/2）

次ページへ続く

D【競技会場に送付した荷物を会場で受け取る場合（続き）】

2. 各手順の詳細（続き）

（3）工具を競技会場へ発送

- ① 送付伝票及びラベルを貼付した荷物を、指定の持参工具搬入日時着で競技会場宛てに発送してください。
- ② 別途配付する車両証を、カラー印刷のうえ運送業者へ渡してください。
- ③ 『発送の際の注意事項』を必ず守るとともに、『運送業者への伝達事項』を必ず運送業者に伝えてください。

発送の際の注意事項（必ず守ってください）

- ① 工具の梱包は、破損防止に留意して行ってください。
- ② 送付伝票やラベルは、はがれないようにしっかりと貼り付けてください。
- ③ 持参工具等の荷物は**競技会場に送付し、選手自身又は選手関係者が搬入の立ち合いをしてください。**
- ④ 会場には使用できる無料の駐車場はありません。近隣の有料駐車場を使用する等してください。

運送業者への伝達事項（運送業者に必ず伝えてください）

- ① 必ず「配達日時指定扱い」とし**搬入日時については指定日時を厳守**してください。
- ② 運搬する場合の**搬入経路は別紙2のとおり**です。敷地内では最徐行し、設営関係者等に注意しながら運転してください。
- ③ 会場には待機できる場所はありません。長時間待機する必要がある場合は、近隣の有料駐車場を使用する等してください。**周囲の道路での停車もご遠慮ください。**
- ④ カラー印刷した車両証にドライバーの電話番号を記入し提示してください。
- ⑤ 各会場には、台車、フォークリフト等の用意はありません。



（4）競技会場で選手自身又は選手関係者が工具搬入に立会う

- ・送付した荷物については、必ず選手自身又は選手関係者が受け取ってください。（事務局では受け取りませんので、必ず指定した到着日時に待機してください。）
- ・搬入の順番等については、搬入出口の状況を確認のうえ、譲り合って搬入作業を行ってください。
- ・当日事務局から指示がある場合には、その指示に従い、ドライバーに連絡してトラックを誘導してください。

※洋菓子製造職種については、下見日当日、荷物が届いているか会場で確認してください。

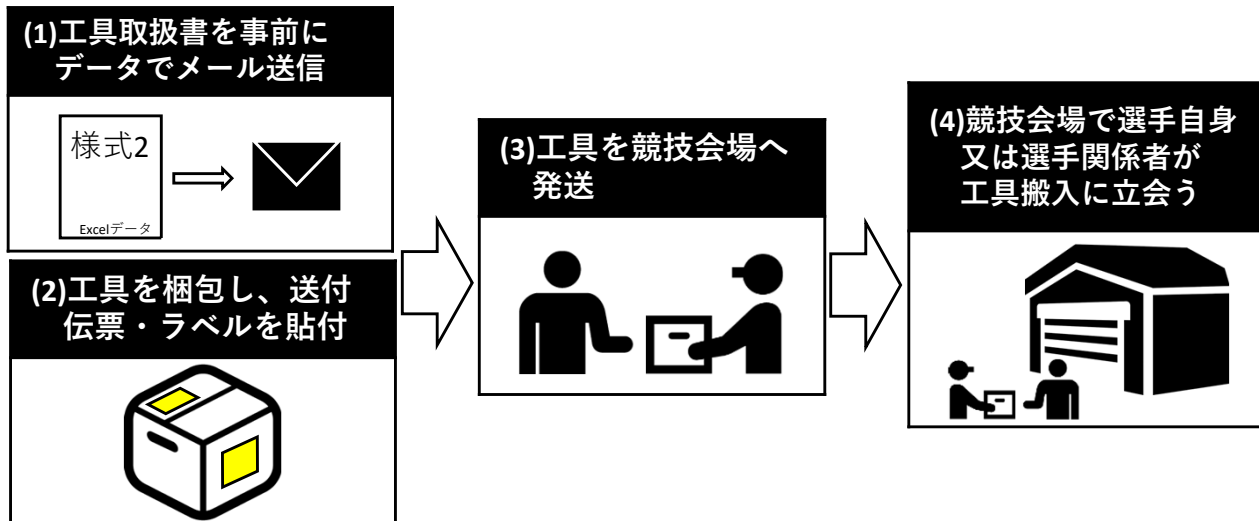


E【協会で搬入・搬出日時を指定する場合】

この方法で工具を発送できる職種

機械組立て、プラスチック金型、精密機器組立て、メカトロニクス、旋盤、フライス盤、構造物鉄工、電気溶接、自動車板金

1. 送付の流れ ※機械組立て、メカトロニクスについては10ページのご案内を必ずご確認ください。



2. 各手順の詳細

(1) 工具取扱書を事前にメール送信

- ① 記入例を参考に、様式2へ必要事項を記入してください。
- ② 様式2別添「職種別搬入出日時一覧表」を参照して、必ず複数の希望日時を時間区分ごとに入力してください。なお、調整の際には競技会場から遠い都道府県を優先といたします。予めご了承下さい。
- ③ ファイル名を「様式2_職種名_所属先名_第64回技能五輪全国大会工具取扱書」として、下記「送付締切」までに「メール送信先」宛てに送付してください。
※調整後の搬入出の日時は、別途ご連絡いたします。

送付締切	10月16日（金）	メール送信先	jisankougu@javada.or.jp
------	-----------	--------	--

(2) 工具を梱包し、送付伝票・ラベルを貼付

・送付する荷物の見えやすいところに、①送付伝票、②ラベルを貼付してください。

①送付伝票 記入例
(使用する運送業者の伝票を使用して下さい)

〒479-0881
愛知県常滑市セントレア5丁目10番1号
愛知県国際展示場 展示ホールD
技能五輪全国大会「機械組立て」職種
競技会場持参工具置場行き

②ラベル 記入例

(必ず「第64回技能五輪全国大会」、「職種名」、「所属先」、「所在地」、「連絡先（電話番号）」、「選手名」及び「個口数」を記載して下さい)

第64回技能五輪全国大会
職種名：機械組立て 職種
所属先：〇〇（株）〇〇事業所
所在地：△△県××市◇◇0丁目0番0号
連絡先：000-000-0000
選手名：中央太郎（個数1/2）

※荷物が複数個口となる場合は、必ず全ての荷物に②を貼り付けて下さい。



次ページへ続く

E【協会で搬入・搬出日時を指定する場合(続き)】

2. 各手順の詳細（続き）

（3）工具を競技会場へ発送

- ① 送付伝票及びラベルを貼付した荷物を、指定の持参工具搬入日時着で競技会場宛てに発送してください。
- ② 別途配付する車両証を、カラー印刷のうえ運送業者へ渡してください。
- ③ 『発送の際の注意事項』を必ず守るとともに、『運送業者への伝達事項』を必ず運送業者に伝えてください。



発送の際の注意事項（必ず守ってください）

- ① 工具の梱包は、破損防止に留意して行ってください。
- ② 送付伝票やラベルは、はがれないようにしっかりと貼り付けてください。
- ③ 持参工具等の荷物は**競技会場に送付し、選手自身又は選手関係者が搬入の立ち合いをしてください。**
- ④ 会場には使用できる無料の駐車場はありません。近隣の有料駐車場を使用する等してください。



運送業者への伝達事項（運送業者に必ず伝えてください）

- ① 必ず「配達日時指定扱い」とし**搬入日時については指定日時を厳守**してください。
- ② 運搬する場合の**搬入経路は別紙2のとおり**です。
- ③ 敷地内では最徐行し、設営関係者等に注意しながら運転してください。
- ④ 会場には待機できる場所はありません。長時間待機する必要がある場合は、近隣の有料駐車場を使用する等してください。**周囲の道路での停車もご遠慮ください。**
- ⑤ カラー印刷した車両証にドライバーの電話番号を記入し提示してください。
- ⑥ 各会場には、台車、フォークリフト等の用意はありません。



（4）競技会場で選手自身又は選手関係者が工具搬入に立会う

- ・ 送付した荷物については、必ず選手自身又は選手関係者が受け取ってください。（事務局では受け取りませんので、必ず指定した到着日時に待機してください。）
- ・ 搬入の順番等については、搬入出口の状況を確認のうえ、譲り合って搬入作業を行ってください。
- ・ 当日事務局から指示がある場合には、その指示に従い、ドライバーに連絡してトラックを誘導してください。



【車両の入場時間の制限について】

車両の入場時間の制限の対象となる職種

機械組立て、メカトロニクス、機械製図CAD、エレクトロニクス、電工

ご案内

今大会では、競技会場の都合により車両の入場時間の制限を行います。

- ① 工具取扱書へ記入いただいた予定(希望)日時を集計し、搬入出時間の調整を行います。調整後の搬入出時間は後日ご連絡いたします。なお、調整の際には競技会場から遠い都道府県を優先いたします。予めご了承下さい。
- ② 別途配布する**車両証に記載の時刻まで敷地内に車両は入場できません。**
- ③ 上記の旨配送業者にお伝えください。

【持参工具の搬出について】

- ① 持参工具の搬出は、原則として搬入時と同様の方法（A～E）で競技終了日に行ってください。
- ② 競技会場（競技エリア）から直接宅配便により持参工具等の荷物を返送する場合（C）は、会場で指定する業者（トナミ運輸）による着払いでの取扱いのみとなります。
 - ・ 返送には2週間程度かかる場合があります。
 - ・ 会場では競技委員の指示に従い、競技委員等から着払伝票を受取り、**選手関係者各自で着払伝票を貼付け、必ず依頼主伝票控えをはがした上で荷物の到着まで保管して下さい。**
 - ・ お急ぎの場合、コンビニエンスストア、宿泊先ホテル、宅配センター等に各自でお持込みください。
- ③ (B) 宅配便を使用せず、自身で搬出する又は（D、E）自身で手配した運送業者等を使用して搬出する場合は、**搬出には必ず選手御本人又は選手関係者が立ち会ってください。**
- ④ (D) ヤマト運輸のJITBOX等を利用することにより、12/6（日）の搬出が不可能な場合は、事前に以下の内容を送付先メールアドレス宛てにお知らせください。
 - ・ ただし、その場合でも、12/7（月）の**午前10：00まで**に搬出してください。
 - ・ なお、12/7（月）は会場の撤収作業を行っていますので、安全には十分に注意してください。

送付先メールアドレス：jisankougu@javada.or.jp

- ・ 職種名 ・ 選手名 ・ 所属先 ・ 連絡担当者
- ・ 担当者連絡先（TEL・メールアドレス）
- ・ 利用運送会社（「ヤマト運輸」等）
- ・ 利用サービス名（「JITBOX」等）
- ・ 物量（「カーゴ〇本」等）