

**第63回技能五輪全国大会における  
一部競技会場入場にあたっての事前登録手順について**

〔 ○マツダ株本社工場 第1車両製造部 技能訓練場 (車体塗装職種) 〕

1. 事前登録方法について

(1) 事前登録用紙等の提出

当協会ウェブサイトに掲載している「車体塗装職種会場用\_事前登録用紙[Excelファイル]」をダウンロードし、当該用紙に下表の必要事項を記入の上、専用メールアドレス (jizentouroku@javada.or.jp) に送信・提出してください。

＜表 事前登録必要事項＞

項目	入力内容
入場希望日	訪問日を選択
区分	該当する区分(一般、マスコミ・広報等)を選択
所属先	所属先がある場合に入力
氏名	訪問される方の氏名を入力
メールアドレス	事前登録に係る担当者名のメールアドレスを入力 ※代表者1名のみの入力で可
連絡先TEL	事前登録に係る担当者名の電話番号を入力 ※代表者1名のみの入力で可
誓約書	会場内にスマホ/カメラ付機器を持ち込む際には「○」を入力し、指定の誓約書を提出。 <small>(注)</small>
来場方法	該当する区分(公共交通機関(バス・タクシー)、技能五輪公式シャトルバス、自家用車等)を選択
来場方法が自家用車の場合 車両No.、車種名	自家用車の場合は、車両ナンバーと車種を入力

(注) スマホ/カメラ付機器の持ち込み希望される場合には、別紙「誓約書」も事前に記入のうえ当日受付へご提出ください。

**※撮影可能な場所は、競技会場のみとなります。**

## (2) 事前登録用紙提出時の留意事項について

- ① 事前登録用紙の書式変更は行わないでください。ただし、訪問者が複数となる場合、行の追加は可とします。
- ② 事前登録用紙のファイル名を「所属先名※\_「車体塗装」職種事前登録書」とし、データ形式はExcel (.xlsx) としてください
- ③ 各申請書のファイル名を「所属先名※\_申請書ファイル名」とし、データ形式は、各申請書の指定のファイル形式としてください。  
(※事業所名がない場合は省略可)

## 2. 事前登録の流れについて

日程	中央職業能力開発協会	一般来場者
9月16日(火)	当協会ウェブサイトに事前登録手順を案内及び事前登録用紙等を掲載	→ 事前登録手順を確認の上、事前登録用紙[Excel形式]をダウンロード
提出期限 9月24日(水)	(提出先) 専用メールアドレス jizentouroku@javada.or.jp	← 専用メールアドレス宛に必要事項を記載した事前登録用紙[Excel形式]を提出

## 3. 来場当日について

- ・来場時：会場受付にて来場された方の氏名と受付名簿を照合し、入場管理カード（区分別に色分けされたもの）をお渡しします。また、「スマホ/カメラ付機器の持ち込み希望」が「あり」の方は、「誓約書」を提出ください。  
**※撮影可能な場所は、競技会場のみとなります。**
- ・滞在中：受付にて受け渡されるカードケースに入場管理カードを入れ、常に見える位置に身につけてください。
- ・退場時：会場受付に立ち寄っていただき、入場管理カードを受付に返却してください。

## 4. 事前登録に当たっての人数制限等について

基本的に人数制限はございませんが、事前登録がなく当日会場に御来場いただいた場合、原則として入場できませんので、ご留意ください。

【問合先】中央職業能力開発協会 技能振興部 振興課

Mail : jizentouroku@javada.or.jp