

# コンピュータサービス技能評価試験

## 庶務等のフロー

(「情報セキュリティ部門」)

< B-6 中央協会直営方式 >

庶務等の手順		関連様式	様式提出・所定対応の時期	提出・対応先	提出・対応方法	備考	
1	施設の認定申請	「申請書」の提出	様式2-2	随時	中央協会	郵送	様式は中央協会HPからダウンロード
		「試験委員の承諾書・履歴書」の提出	様式2-3 様式2-4	・随時 ・施設認定後は試験委員の交代時			
2	「施設認定証書」の收受	—	—	—	—	申請月の翌月に中央協会から交付	
3	「都道府県試験委員研修」への出席	—	—	—	—	所定期に中央協会から連絡	
4	「都道府県試験委員研修修了証書」の收受	—	—	—	—	研修修了時に中央協会から交付	
5	「辞令」の收受	—	—	—	—	研修修了時に中央協会から交付	
6	「試験実施計画書」の提出	様式13-3	・初回は「施設認定証書」の收受後、即日 ・次年度以降は「4月末まで」「9月末まで」	中央協会	E-mail	様式は中央協会HPからダウンロード	
7	試験会場の登録	様式15	「施設認定証書」の收受後、即日	中央協会	E-mail	・様式は中央協会HPからダウンロード ・CBTSから、パスワード、関係マニュアル等の送信あり	
8	試験実施日の登録	—	随時	—	—	CBTSの所定画面から入力	
9	受験申請	—	試験実施日の該当月を含め、4月さかのぼった月の1日から、試験実施日を起算日として4日前まで <例>試験実施日：10/8 受験申請：7/1～10/5	—	—	受験者が随時入力	
10	「受験のご案内情報」「テストセンター管理シート」の印刷	—	試験実施日の前日	—	—	CBTSから提供される「運営ガイド」等により対応	
11	試験実施(主として監督)	—	登録した試験実施日ごと	—	—		
12	「合否通知」の收受	—	—	—	—	試験実施日から概ね1月以内に、合格者・不合格者に対し、CBTSからE-mailにて通知あり	
13	「合格証書」の收受	—	—	—	—	試験実施日から概ね1月以内に、CBTSから直接受験者へ送付	
14	「受験手数料」の入金確認	—	—	—	—	10月末・1月末・4月末の年3回、CBTSから認定施設、中央協会へ入金あり	
15	課題改正等に係る情報確認	—	—	—	—	「1月上旬」「4月上旬」に中央協会から連絡	
16	「ポスター・パンフレット」の申込み	様式29-2	1月中旬	中央協会	E-mail	様式は中央協会HPからダウンロード	