

コンピュータサービス技能評価試験

庶務等のフロー

(「情報セキュリティ部門」以外)

< B-2 一般募集試験(全面委託方式) >

庶務等の手順		関連様式	様式提出・所定対応の時期	提出・対応先	提出・対応方法	備考
1	施設の認定申請 (「申請書」の提出)	様式2-2	随 時	都道府県協会	郵 送	様式は中央協会HPからダウンロード
2	「施設認定証書」の收受	—	—	—	—	申請月の翌月に中央協会から 都道府県協会経由で交付
3	「都道府県試験委員研修」 への出席 + 関係資料の收受	—	—	—	—	所定期に都道府県協会から連絡
4	「都道府県試験委員研修 修了証書」の收受	—	—	—	—	研修修了時に都道府県協会から交付
5	「辞令」の收受	—	—	—	—	研修修了時に都道府県協会から交付
6	「試験実施計画書」の提出	様式13-2	・ 初回は「施設認定証書」の 收受後、即日 ・ 次年度以降は「4月末まで」 「9月末まで」	都道府県協会	E-mail	様式は中央協会HPからダウンロード
7	試験会場の登録	様式15	「施設認定証書」の收受後、 即日	中央協会	E-mail	・ 様式は中央協会HPからダウンロード ・ CBTSから、バナー、関係マニュアル等の送信あり
8	試験実施日の登録	—	原則として、試験実施日の 該当月を含め、5月さかの ぼった1月間 <例> 試験実施日：10/8 登録期間：6/1～6/30	—	—	CBTSの所定画面から入力
9	受験申請	—	—	—	—	受験者が随時入力
10	「受験情報通知書」の收受	—	—	—	—	試験実施日の概ね3週間前に CBTSからメールにて連絡あり
11	「試験実施申請書」の提出	様式16-2	「受験情報通知書」の收受後、 即日	都道府県協会	E-mail	「受験情報通知書」をもとに、 「通知日」より上を修正して提出
12	「試験問題等」の收受	—	—	—	—	都道府県協会から、該当部門の「試験 問題等」を收受
13	「正解等」の事前確認	—	試験実施日の前日まで	—	—	
14	試験実施・採点	—	登録した試験実施日ごと	—	—	
15	試験実施結果報告	—	試験終了後10日以内	都道府県協会	—	報告方法は都道府県協会の指示による
16	「合否通知」の收受	—	—	—	—	試験実施日から概ね1月以内に、 都道府県協会から通知あり
17	「合格証書」の收受	—	—	—	—	試験実施日から概ね1月以内に、 都道府県協会から受験者へ交付
18	「受験手数料」の入金確認	—	—	—	—	10月末・1月末・4月末の年3回、 中央協会から認定施設、都道府県協会 へ入金あり