

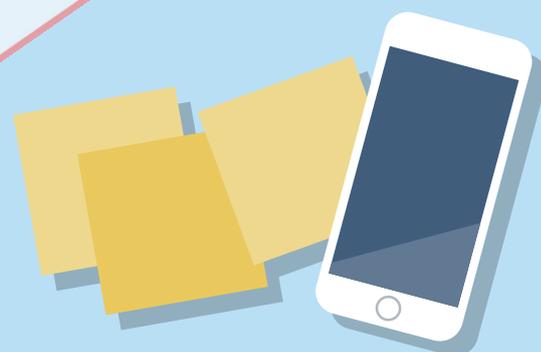
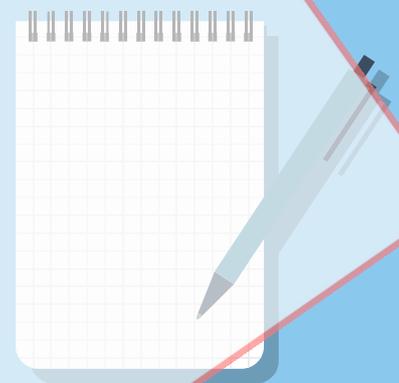
コンピュータサービス技能評価試験

ワープロ部門

2級

テキスト
&
問題集

改訂第3版



目次

■はじめに

学習方法	1
本書の内容に関するお問い合わせについて	2
提供データのダウンロード方法	3
Word の画面構成など	5
Word の設定例	6

■テキスト

第1章 文字入力	
・ 1-1 各種文字入力	9
第2章 ページ設定（基本編）	
・ 2-1 文字数と行数	10
第3章 編集	
・ 3-1 検索・置換	11
・ 3-2 文字書式のコピー	12
・ 3-3 書式設定	13
・ 3-4 インデント	15
・ 3-5 段組	17
第4章 作表	
・ 4-1 表の作成（基本編）	19
・ 4-2 タイトル部分の網かけと罫線の設定	21
・ 4-3 表の総合演習（1）	22
・ 4-4 表の作成（応用編）	23
・ 4-5 表の総合演習（2）	26
第5章 図形描画	
・ 5-1 画像の配置（画像ファイルの縮小・拡大）	27
・ 5-2 テキストボックス（縦書き・横書き）	29
・ 5-3 図形の挿入	31
・ 5-4 図形の書式設定	32
・ 5-5 地図の作成	33
・ 5-6 地図の総合演習	35
第6章 ページ設定（応用編）	
・ 6-1 ページ設定の変更	37
第7章 提供データの取り込み	
・ 7-1 テキストファイル形式の提供データを Word で使用	38
第8章 総合演習	
・ 8-1 総合演習	39

■問題集

練習問題

パターン1	練習問題（課題1～課題3）	46
パターン2	練習問題（課題1～課題3）	52
パターン3	練習問題（課題1～課題3）	58
パターン4	練習問題（課題1～課題3）	64
パターン5	練習問題（課題1～課題3）	70
パターン6	練習問題（課題1～課題3）	76
パターン7	練習問題（課題1～課題3）	82
パターン8	練習問題（課題1～課題3）	88
パターン9	練習問題（課題1～課題3）	94
パターン10	練習問題（課題1～課題3）	100
パターン11	練習問題（課題1～課題3）	106
パターン12	練習問題（課題1～課題3）	112

応用問題

文字入力

パターンA	120
パターンB	120
パターンC	121
パターンD	121

文書の作成

パターンA	123
パターンB	125
パターンC	127
パターンD	129

文書の編集・校正

パターンA	133
パターンB	135
パターンC	137
パターンD	139

■部門の紹介【ワープロ部門】	142
----------------	-----