

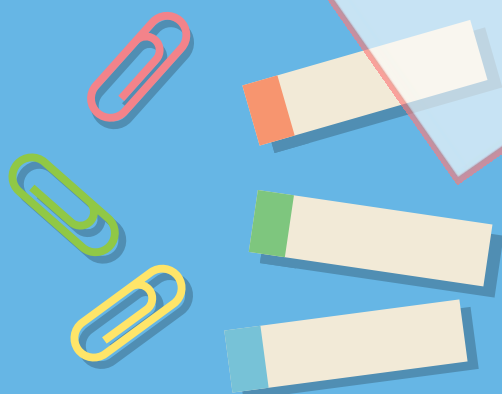
コンピュータサービス技能評価試験

# ワープロ部門

# 3級

テキスト  
&  
問題集

改訂第2版



# 目次

## ■はじめに

学習方法	1
本書の内容に関するお問い合わせについて	2
提供データのダウンロード方法	3
Word の画面構成など	5
Word の設定例	6

## ■テキスト

第1章 文字入力の基本	
・ 1-1 各種文字入力	9
・ 1-2 文章の入力	11
・ 1-3 文字編集（削除）	12
・ 1-4 文字編集（挿入）	13
・ 1-5 文字編集（複写と訂正）	14
・ 1-6 文字編集（移動）	17
第2章 ページ設定	
・ 2-1 ページ設定（1）	19
・ 2-2 ページ設定（2）	20
第3章 書式と段落の設定	
・ 3-1 文字書式の設定	21
・ 3-2 段落書式の設定	28
第4章 表の作成と編集	
・ 4-1 表の挿入と罫線	31
・ 4-2 セルの結合と分割	32
・ 4-3 文字入力とセルの書式設定	33
・ 4-4 表の作成（総合演習）	34
・ 4-5 切り取り線	36
・ 4-6 行・列・セルの操作	37
第5章 印刷	
・ 5-1 印刷	40

## ■問題集

### 練習問題

パターン1	練習問題（課題1～課題3）	44
パターン2	練習問題（課題1～課題3）	48
パターン3	練習問題（課題1～課題3）	52
パターン4	練習問題（課題1～課題3）	56
パターン5	練習問題（課題1～課題3）	60
パターン6	練習問題（課題1～課題3）	64
パターン7	練習問題（課題1～課題3）	68
パターン8	練習問題（課題1～課題3）	72
パターン9	練習問題（課題1～課題3）	76
パターン10	練習問題（課題1～課題3）	80
パターン11	練習問題（課題1～課題3）	84
パターン12	練習問題（課題1～課題3）	88
パターン13	練習問題（課題1～課題3）	92
パターン14	練習問題（課題1～課題3）	96
パターン15	練習問題（課題1～課題3）	100
課題2	敬称一覧	104

### 応用問題

#### 文字入力

パターンA	108
パターンB	108
パターンC	109
パターンD	109
パターンE	110
パターンF	110

#### 文書の作成

パターンA	112
パターンB	113
パターンC	114
パターンD	115
パターンE	116
パターンF	117
敬称一覧	118

#### 文書の編集・校正

パターンA	120
パターンB	121
パターンC	122
パターンD	123
パターンE	124
パターンF	125

■部門の紹介【ワープロ部門】	126
----------------	-----