

コンピュータサービス
技能評価試験

表計算 部門

SAMPLE
級

テキスト & 問題集

改訂第2版

目次

■はじめに

学習方法	1
本書の内容に関するお問い合わせについて	2
提供データのダウンロード方法	3
Excelの画面構成など	5
ショートカットキー	6

■テキスト

第1章 セルの書式設定

・ 1-1 フォント・配置・数値の設定	9
・ 1-2 セル内の改行	12
・ 1-3 罫線の設定	12
★★ Let's チャレンジ ★★	
・ 1-4 条件付き書式の設定	13
・ 1-5 図形オブジェクト・画像の設定	14

第2章 セル・行・列の操作

・ 2-1 セルの複写（コピー）、移動	15
・ 2-2 オートフィル機能	16
・ 2-3 セルの削除	17
・ 2-4 行・列の挿入、削除	18
・ 2-5 列の幅・行の高さの変更	19

第3章 計算式

・ 3-1 計算式の入力	20
--------------	----

第4章 関数

・ 4-1 関数の入力	24
・ 4-2 使用頻度の高い関数①（合計・平均）	24
・ 4-3 使用頻度の高い関数②（最大・最小）	25
・ 4-4 個数を求める関数	27
・ 4-5 数値を丸める関数	28
・ 4-6 順位を求める関数	30
・ 4-7 日付や時刻に関する関数	32
・ 4-8 条件を判断する関数	33

第5章 表の作成と印刷

・ 5-1 印刷に関するページ設定	37
-------------------	----

第6章 並べ替え

・ 6-1 1つのキーによる並べ替え	45
・ 6-2 複数のキーによる並べ替え	47

第7章 グラフ

・ 7-1 グラフの種類	50
・ 7-2 グラフの作成	50
・ 7-3 グラフの編集	51

★★ Let' s チャレンジ ★★

・ 7-4 その他のグラフの種類	65
・ 7-5 複合グラフの作成	66

■問題集

練習問題

パターン1 練習問題 (課題1～課題3)	71
パターン2 練習問題 (課題1～課題3)	74
パターン3 練習問題 (課題1～課題3)	77
パターン4 練習問題 (課題1～課題3)	80
パターン5 練習問題 (課題1～課題3)	83
パターン6 練習問題 (課題1～課題3)	86
パターン7 練習問題 (課題1～課題3)	89
パターン8 練習問題 (課題1～課題3)	92
パターン9 練習問題 (課題1～課題3)	95
パターン10 練習問題 (課題1～課題3)	98
パターン11 練習問題 (課題1～課題3)	101
パターン12 練習問題 (課題1～課題3)	104
パターン13 練習問題 (課題1～課題3)	107
パターン14 練習問題 (課題1～課題3)	110
パターン15 練習問題 (課題1～課題3)	113

応用問題

表の作成

パターンA	117
パターンB	118
パターンC	119

装飾・編集

パターンA	120
パターンB	121
パターンC	122

グラフ作成

パターンA	123
パターンB	124
パターンC	125

■部門の紹介【表計算部門】	126
---------------	-----