

令和8年度 前期 ビジネス・キャリア検定試験 注意事項

受験に当たっては、次の注意事項をよくお読みください。**注意事項や係員の指示に従わない場合は不正行為と見なし、当該期のすべての試験区分が失格となります。**

また、この注意事項用紙は、**解答用紙に所定事項を記入後、カバンの中にしまってください。**

試験開始時刻の20分前から解答用紙及び試験問題の配付、受験に当たっての説明を開始しますので、それまでに着席してください。なお、説明開始時刻等が変更となる場合がありますので、会場の係員の指示に従ってください。

【試験スケジュール】

	午前		午後
	1級	2級・3級	2級・3級
開 場 時 間	10:00		13:45
説明開始時間	10:25		14:10
試験開始時間	10:45		14:30
試験終了時間	13:15	12:35	16:20

【本人確認の実施について】

試験開始後、本人確認を実施いたします。本人確認書類を提示できない場合は失格とし、問題冊子と解答用紙を回収して退場していただきます。失格の場合、受験料につきましては、返還いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

【不正行為】

以下の行為は不正行為と見なし、当該期のすべての試験区分が失格となります。不正行為が認められた場合、速やかに退場してください。

- ・ **カンニング行為**
 - ・ 他の受験者の答案等を見ること
 - ・ 他の受験者に答えを教えること
 - ・ 他者から答えを教わること
 - ・ 指定されたもの以外のものを机の上に置くこと 等
- ・ 替え玉受験
- ・ 不正行為と疑われるような紛らわしい態度をとる行為（**機器を操作している等**）
- ・ 他の受験者の迷惑となる行為
- ・ その他、係員の指示に従わない場合

【受験上の注意事項】

(1) 試験時間中に机の上に置けるもの

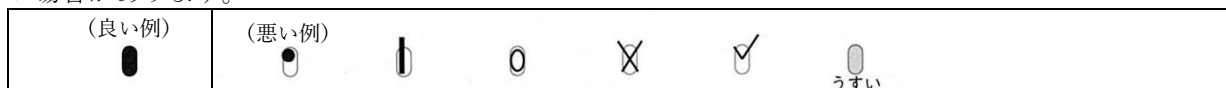
- ・ 本人確認書類
- ・ 筆記用具（鉛筆（HBかB）・消しゴムのみ）
- ・ 時計 ※スマートウォッチ等のウェアラブル端末は時計として使用できません。
- ・ 電子式卓上計算機（使用が認められている試験区分のみ）
※関数電卓や文字の記憶機能がある機種を使用した場合は失格となります。
- ・ 六法（『ポケット六法』（有斐閣）、『デイリー六法』（三省堂）に限る ※1級企業法務のみ）
※書き込み（付箋・マーカーを含む）やメモの挟み込みのある六法を使用した場合は、試験に関連するか否かを問わず失格となります。

- (2) 受験番号等の確認のため、スマートフォン・携帯電話・タブレット端末等（以下「スマートフォン等」という。）は指示があるまでは机の上に出しておいて問題ありませんが、試験開始後は使用できません。解答用紙に所定事項の記入が終わりましたら、**スマートフォン等は、電源を切ってカバンの中にしまってください。**
- (3) 本人確認のため、**試験時間中は本人確認書類を機の通路側上端に置いてください。**本人確認が困難になりますので、試験中は帽子やサングラスは外してください。なお、本人確認のため係員が声をかける場合があります。
- (4) 試験問題は指示があるまで開かないでください。指示があったら、試験問題の表紙に書かれているページ数と実際のページ数が合っているかを確認してください。ページ番号は、各ページの中央下の一番右側の数字です。万が一、乱丁・落丁がある場合は、交換しますので手を挙げて係員に知らせてください。
- (5) 試験時間中に乱丁・落丁が見つかった場合も手を挙げて係員に知らせてください。
- (6) 試験内容に関しての質問には一切お答えできません。
- (7) 試験問題は持ち帰ることができます。
- (8) **試験開始後30分間及び終了前10分間は退出できません。**退出したい場合は、係員の指示に従ってください。なお、退出時は周りの受験者に配慮して静かに退出してください。退出後は再入室できません。
- (9) 試験時間中の飲食（飲料、ガム、飴を含む）は禁止です。
- (10) 試験時間中に、許可されていないもの（ティッシュ、目薬、飲料等）を使用したい場合は、手を挙げて係員立ち会いのもと使用してください。なお、使用後はカバンの中にしまってください。
- (11) 施設内のコンセントを使用してスマートフォン等の充電を行わないでください。
- (12) 受験証明書の発行を希望される方は、試験終了後に係員に申し出てください。

【解答用紙】

（2級・3級解答用紙）

- (1) 2級・3級試験の解答用紙はA4サイズのマークシートです。マークシートが配付されたら、記載されている級に誤りがないか確認してください。
- (2) ボールペンやシャープペンを使うと、機械がマークを読み取れず、採点できない場合がありますので、マークシートへの記入は、必ず**HB、Bの黒鉛筆**で行ってください。
- (3) マークシートは次のとおりマークしてください。正しく記入しないとマークが読み取れず、採点できない場合があります。



- (4) マークシートに汚れが付いている場合には、交換しますので手を挙げて係員に知らせてください
- (5) マークシートは折ったり曲げたりしないでください。

（1級解答用紙）

- (1) 1級試験の解答用紙はA3サイズの色紙が2枚（薄黄色、薄ピンク）セットで二つ折りになっており、その他に下書き用の白紙が1枚あります。解答用紙は、2枚のどちらにも受験番号と氏名を記入してください。
- (2) 1級試験には選択式問題のある試験区分があります。選択式問題を選択せずに複数問題に解答した場合、当該問題は採点の対象としません。

【正解表の公表・合格発表】

	【2・3級】	【1級】
正解表の公表	令和8年10月6日(火)	—
合格発表	令和8年11月6日(金)	令和8年12月11日(金)

※正解表の公表及び合格発表は、ビジネス・キャリア検定試験ホームページ上にて行います。

なお、合格発表は受験番号での発表となりますので、それまで受験票メールは大切に保存しておいてください。