禁転載複製

「中央職業能力開発協会編」

# 令和８年度 前期 ビジネス・キャリア検定試験

## 企業法務・総務分野

# ３級　総務

## 試　験　問　題

(12 ページ)

１．試験時間　110 分

２．注意事項

（１）　試験問題は、係員の指示があるまで開かないでください。

（２）　表紙に記載されている試験区分名が、申請している試験区分名と同じか確認してください。申請している試験区分と異なる試験区分を受験した場合は採点できず、不合格となりますので、ご注意ください。なお、試験開始後に申し出られても、試験時間の延長はできません。

（３）　試験問題は、40題あります。

（４）　試験問題の配点及び合格基準は、次のとおりです。

（配　　点）問題１～問題40　　各2.5点　　合計100点

（合格基準）試験全体として概ね60%以上の正答。

（５）　関係法令、会計基準、ＪＩＳ等の各種規格等に基づく出題については、問題文中に断りがある場合を除き、令和８年５月１日時点で施行されている内容に基づくものとします。

（６）　マークシートにマークする際には、ＨＢ又はＢの黒鉛筆で、はっきりとマークしてください。それ以外は使用しないでください。なお、訂正する場合は、採点の際にマークシートの誤読の原因となることがありますので、きれいに消してください。

（７）　計算等が必要な場合は、問題用紙の余白を使用してください。

（８）　問題番号及び問題文に従って正解と思われるものを１つだけ選んで間違えないようにマークしてください。

（９）　試験問題の内容に関する質問には、一切お答えできません。

(10)　試験中にトイレへ行きたくなった場合は、黙って手を挙げて係員の指示に従ってください。

(11)　試験終了時刻前に解答が済み、退出する場合は、黙って手を挙げて係員の指示に従ってください。ただし、試験開始後30分間及び終了前10分間は、退出できません。なお、退出する場合は、周りの受験者に配慮して、静かに退出してください。

(12)　試験終了の合図があったら速やかに筆記用具を置き、係員の指示に従ってください。

(13)　試験終了後、マークシートを必ず提出してください。ただし、試験問題は、持ち帰ることができます。なお、マークシートが提出されていない場合は、失格となります。

(14)　カンニング行為（他の受験者の答案等を見ること・他の受験者に答えを教えること・他者から答えを教わること・指定されたもの以外のものを机上に置くこと等）、替え玉受験、不正行為と疑われるような紛らわしい態度をとる行為、他の受験者の迷惑となる行為、係員の指示に従わない場合などは、不正行為とみなされます。不正行為とみなされた場合は、直ちに退場となり、当該期に受験する試験区分のすべてが失格となります。

(15)　試験問題の転載、複製などを固く禁じます。

禁転載複製

問題１　企業理念は大きく「事業に関する規定」と「価値基準の規定」に区分できるが、「価値基準の規定」として適切なものは、次のうちどれか。

ア．開かれた取引関係を基本に、互いに研究と創造に努め、長期安定的な成長と共存共栄を実現する。
イ．クリーンで安全な商品の提供を使命とし、顧客の要請に応えて、性能の優れた、廉価な製品を生産する。
ウ．各国、各地域の文化・慣習を尊重し、地域に根ざした企業活動を通じて経済・社会の発展に貢献する。
エ．様々な分野での最先端技術の研究と開発に努め、世界中の顧客の要望に応える魅力あふれる商品・サービスを提供する。

問題２　経営組織に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．ファンクショナル組織は、それぞれ専門分野を持つ管理職を配置して、１人の担当者が複数の管理職から指示命令を受ける組織形態である。
イ．プロジェクトと呼ばれる組織は、一般的に「特定目的のために期間限定で作る、既存の組織の枠にとらわれない仕事のチーム」のことである。
ウ．チャンドラーが唱えた「組織は戦略に従う」という考えよりも、アンゾフが唱えた「戦略は組織に従う」という考えの方が営利企業には適している。
エ．社内カンパニー制は、個々の事業部を疑似的に１つの会社（カンパニー）とみなして社内分社化する形態で、戦略上、社内カンパニーを切り離して法人化することもある。

問題３　企業倫理に関する記述として適切なものは、次のうちどれか。

ア．ＣＩ（コーポレート・アイデンティティ）は、企業のロゴやマークを統一するものなので、企業倫理との関連はない。
イ．経団連が制定した企業行動憲章においては、企業は「良き企業市民」として高い倫理観をもって社会的責任を果たしていくとうたわれている。
ウ．ＣＳＲ（企業の社会的責任）は、雇用機会提供や納税義務がその中核をなしており、企業倫理とは切り離して考えるべきである。
エ．企業倫理の実践は経営層に課せられた課題なので、経営層以外の階層に対し企業倫理の教育を行う必要はない。

禁転載複製

問題４　地球環境問題への対応に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．エコアクション21は、環境省が、中小事業者をはじめとする幅広い事業者に対して、自主的に「環境への関わりに気づき、目標を持ち、行動することができる」簡易な方法を提供する目的で策定したものである。
イ．環境基本法第８条では、事業者に対し、公害防止、自然環境保全、環境負荷低減への自主的取組、行政の環境保全施策への協力を求めている。
ウ．経団連は、地球環境問題を踏まえて、1991年に「経団連地球環境憲章」を制定し、国内の環境保全問題に関して、各企業に取組を呼び掛けている。
エ．環境問題への関心の高まりを背景に環境経営が注目され、環境報告書等で自社の環境経営への姿勢と実績を公表する企業が増加している。

問題５　会議運営における議長の役割に関する記述として適切なものは、次のうちどれか。

ア．会議は出席者によるコミュニケーションが目的なので、議長は事前のシナリオ準備や議題に関する情報の収集は行わない。
イ．会議開始後は、活発な議論を引き出すように、出席者に発言を促したり、質問をしたりすると同時に、議長自らも積極的に意見を出して討議に参加する。
ウ．議長より上位の役職者が発言する場合は、議長は発言許可を与える必要はない。
エ．発言許可を与えるときには発言者の名前を呼び上げ、発言中は議題と関係ない発言は遮断し、発言後には発言内容を要約する。

問題６　社内規程に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．社内規程は、企業が効果的・効率的に経営活動を行うために、経営目的、組織の運営、業務のルールや定めを系統的に成文化したものである。
イ．社内規程を整備することによって、従業員一人ひとりが経営理念を共有することが可能となる。
ウ．社内規程により、経営資源の効果的・効率的な運用ができるようになるが、チェック・アンド・バランスの整備には影響しない。
エ．コンプライアンス規程など守るべき倫理を明示することにより、従業員の不正や犯罪を防止する手だてとなる。

問題７　社内規程に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．一般的に社内規程は、経営基本規程、経営組織規程、業務運営規程の３つに分類することができる。
イ．定款は、会社など法人の組織活動の根本規則であり、いわば法人の憲法に当たるものである。
ウ．通達は、広義には社内規程に含まれる。
エ．社内規程のうち、法定規程の代表的なものとしては就業規則、経理規程が挙げられる。

禁転載複製

問題８　文書の分類に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．取引先から頂いた中元に対して発送した礼状は、完結文書である。
イ．ネット販売において注文フォームに入力された内容に基づき自動生成された注文文書は、定型文書である。
ウ．プロジェクトの進捗を管理するために、企業の内部で用いる経営数値などが記載された文書は、有用文書である。
エ．ＪＩＳ Ｑ15001:2023（個人情報保護に関するマネジメントシステム－要求事項）に則って作成された個人情報保護方針は、社内文書であるとともに社外文書でもある。

問題９　紙媒体による企業間の契約書と契約の有効性に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。なお、同一内容の締結済契約書を双方が保有しているものとする。

ア．強行法規に抵触する内容であっても、契約は有効である。
イ．「契約書」と明記されていなくても、契約は有効である。
ウ．契約内容に応じた額の収入印紙が貼付及び割印されていなくても、契約は有効である。
エ．契約書上の契約日が実際の契約日と異なっていても、契約は有効である。

問題10　郵便制度に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．はがきは、第二種郵便物である。
イ．カスタマー・バーコードとは、郵便物の宛先をバーコード化したものであり、取り扱う郵便局が印字する。
ウ．所定の料金を払えば、郵便物の配達日を指定することができる。
エ．郵便物において料金後納サービスを利用するためには、毎月50通以上差し出さなければならない。

問題11　定型業務及び非定型業務に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．定期株主総会の準備は、定型業務である。
イ．顧客からのクレーム対応は、非定型業務である。
ウ．慶弔規程に基づく祝い金や見舞金の支払は、定型業務である。
エ．キャリア採用の従業員の社会保険関連手続きは、非定型業務である。

禁転載複製

問題12　ＰＤＣＡサイクルに関する記述として適切なものは、次のうちどれか。

ア．Ｐｌａｎは、実行のための計画であり、手順を明確に定めるものなので、目的や目標は考慮しなくてよい。
イ．Ｄｏは、作成した計画を実行することであるが、必要に応じて計画にないことを実行することもある。
ウ．Ｃｈｅｃｋは、結果の評価であるが、計画どおりに進捗したかどうかを確認するものなので、計画自体の適正性については検証しなくてよい。
エ．Ａｃｔｉｏｎ（Ａｃｔ）は、Ｃｈｅｃｋの内容を踏まえ、計画どおりに行うためには何をすべきかを検討することであり、目的や目標を考慮しなくてよい。

問題13　クラウドサービス（データやアプリケーション等のコンピュータ資源をネットワーク経由で利用する仕組み）に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．クラウドサービスをストレスなく利用するには、安定して高速通信ができるインターネット環境が必要である。
イ．利用中のクラウドサービスを他のサービスや自社構築システムへ切り替える際には、それに伴う多額の費用発生が課題となる場合がある。
ウ．ＳａａＳ（Software as a Service）は、クラウドサービスの一種である。
エ．ストレージの使用権を有しないクラウドサービスを利用する場合、リース契約とするのが一般的である。

問題14　無線ＬＡＮに関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．無線ＬＡＮの電波が強いと、社屋外まで電波が届きハッキングされる可能性がある。
イ．無線ＬＡＮは、壁やデスクなどの影響で接続が不安定になることがある。
ウ．無線ＬＡＮで使用する周波数は、メーカー団体が独自に定めたものである。
エ．無線ＬＡＮの電波は、他の無線機器と電波干渉を起こすことがある。

問題15　企業の情報システムにかかわるリスクに関する記述として適切なものは、次のうちどれか。

ア．企業の情報システムにかかわるリスクは、自然災害によるリスク、システムを構成するハードウェア・ソフトウェアにかかわるリスク、不正アクセスやウイルスによる情報セキュリティにかかわるリスクの３つに分類される。
イ．取引先を装ったＢＥＣ（ビジネスメール詐欺 Business Email Compromise）での詐欺被害を防ぐには、ウイルス対策ソフトの導入を徹底することが効果的である。
ウ．自分が利用しているパソコンがコンピュータ・ウイルスに感染したことに気付いてすぐにネットワークから分離すれば、そのパソコンが起点となり他のパソコンをウイルスに感染させてしまうことはない。
エ．ディープフェイク動画の分野は「エンタテイメント」、「ファッション」及び「政治」が中心であるが、それらに関係しない企業においても、リスク対策を施す必要がある。

禁転載複製

問題16　オフィス環境の整備に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．職場のスペース計画は、経営者の意向を踏まえ、社内で議論を尽くし、基本コンセプトを明確にすることが重要である。
イ．オフィスレイアウトにおける重要な要素の１つとして、作業効率・作業能率の向上を図るため、各スペースにどのように人と設備とを配置するかが挙げられる。
ウ．ゾーニングで重要なことは、役員室を含めた各部門の業務内容の違いや従業員の動き方を理解し、配慮することである。
エ．オフィスレイアウトは、そこで執務する従業員にとっては重要であることから、各部門の意見・要望を最優先してレイアウトを行うことが大切である。

問題17　事務所衛生基準規則に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．労働者に有害な影響を及ぼすおそれのある騒音又は振動について、隔壁を設ける等の伝播を防止するため必要な措置を講ずるようにしなければならない、と定められている。
イ．部屋に流入する空気が特定の労働者に直接、継続して及ばないようにし、かつ、気流を0.3m毎秒以下になるようにしなければならない、と定められている。
ウ．空気調和設備を設けている場合は、部屋の気温が18度以上28度以下及び相対湿度が40%以上70%以下になるように努めなければならない、と定められている。
エ．部屋の気温が10度以下の場合は、暖房する等、適当な温度調節の措置を講じなければならない、と定められている。

問題18　法人税法上における棚卸資産の取得原価の評価方法に関する記述として適切なものは、次のうちどれか。

ア．売価還元法とは、同一種類ごとに期末棚卸を商品の売価で行い、これに原価率を掛けて棚卸資産を評価する方法である。
イ．個別法とは、棚卸資産全てについて、その個々の最終仕入れの単価で棚卸資産を評価する方法である。
ウ．移動平均法とは、同一種類ごとに期首棚卸資産と期中取得の棚卸資産の平均単価で棚卸資産を評価する方法である。
エ．先入先出法とは、同一種類ごとに最後に仕入れた棚卸資産から出荷したと仮定して、棚卸資産を評価する方法である。

禁転載複製

問題19　減価償却資産に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．減価償却資産とは、企業が営業活動上利用するもので、使用や年数の経過により価値が減少するなど、一定の条件を満たす固定資産をいう。
イ．減価償却資産のうち、取得価額が10万円未満のものや使用可能期間が１年未満のものは、税務上、事業の用に供した時点で全額費用処理できることとなっている。
ウ．減価償却資産は、「有形減価償却資産」、「無形減価償却資産」、「生物」の３つに大別される。
エ．企業が所有する美術品等のうち300万円以上の高価なものは、減価償却資産である。

問題20　リース取引に関する記述として適切なものは、次のうちどれか。

ア．リースは、「ファイナンス・リース」と「オペレーティング・リース」に大別されるが、一般的にリースといえば、「オペレーティング・リース」を示すことが多い。
イ．企業の物品調達にはいろいろな手段があるが、その中で、リース取引とレンタル取引は賃貸借契約であり、内容に大きな違いはない。
ウ．リース取引は、販売する会社（サプライヤー）とリース会社との「売買契約」及び各企業（ユーザー）とリース会社との「リース契約」で成り立っている。
エ．企業は、リース取引で調達した物品に対して、固定資産税を負担しなければならない。

問題21　会社年中行事に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．創立記念日には、簡単な式典を行ったり、永年勤続者や会社への功労があった従業員の表彰を行ったりする企業もある。
イ．入社式とは、新入社員は「企業の理念・方針に従って働くこと」を、企業は「労働契約を遵守し、善意の管理・監督者として彼らを健全な組織人・社会人に育て上げること」を、共に誓い合う儀式のことである。
ウ．年賀式における社長からの年頭所感は、「新年を寿（ことほ）ぎ、新年においても旧年に増してよい関係を築き合おう」という思いを内外に伝えるためのものである。
エ．運動会やスポーツ大会は、従業員の健康増進を図り、日頃交流の少ない他部門との親睦を深める狙いがある。

禁転載複製

問題22　会社記念行事に関する記述として適切なものは、次のうちどれか。

ア．地鎮祭（じちんさい）とは、会社の社屋・工場や福利厚生施設などの建設工事に着手する前に、その土地の守護神を祭り、その土地の永遠の安定と工事の安全を祈願する儀式である。
イ．上棟式は、竣工式のあとに工事関係者や取引先の関係者に感謝の意を表す祝賀行事である。
ウ．定礎式（ていそしき）は、竣工式のあと、建物正面玄関の近くの柱や壁に「定礎」の文字と「年月日」を刻んだ定礎石を埋め込む儀式である。
エ．落成式は、着工以来、神の加護のもとに建物が無事完成したことを神に奉告して感謝すると同時に、建築物の堅固安全と建築主の永遠の繁栄を祈願する一連の儀式である。

問題23　弔事に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．仏式における忌明けの法要は、１年後の一周忌、２年後の三回忌などと続く。
イ．香典袋の上書きは、四十九日の法要までは「御仏前」、四十九日の法要後は「御霊前」とする。
ウ．キリスト教式の弔事において霊前に供える金包の上書きは、「御花料」又は「弔慰料」とする。
エ．香典袋に水引を用いる場合は、結び切りとし、のしは不要である。

問題24　贈答や慶弔に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．取引先関係者の喜寿祝いの会に、紅白１本蝶結びの水引をかけた祝儀袋に祝い金を包んで持参した。
イ．取引先の工場が自然災害を受け被害が出たので、応援に駆けつけた。その際、「御見舞」と表書きした封筒に見舞金を包み、のしをつけずに持参した。
ウ．取引先を訪問する際の手土産に「寸志」と表書きしたのし紙をつけた。
エ．招待状に返信するに当たり、発信者の「ご芳名」の「ご芳」を二本線で消してから自分の名前を書いた。

問題25　受付業務に関する記述として適切なものは、次のうちどれか。

ア．受付にて、来訪者から「○○課長とお約束をいただいているのですが、いらっしゃいますか」と尋ねられたので、「はい、課長の○○は、いらっしゃいます」と応対した。
イ．受付にて、来訪者が「○○と申します」と名乗ったので、訪問部署に「○○様と申される方がご面会です」と伝えた。
ウ．来訪者から名刺を頂戴したら、「○○会社の▲▲様でございますね」と復唱・確認する。
エ．来訪者を応接室などに通す際、手前に引いて開ける扉の場合は、案内者が扉を開けて来訪者を先に通す。

禁転載複製

問題26　電話応対に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．出社予定時刻を過ぎても出勤していない者宛てに電話がかかってきた場合は、「あいにく、まだ出社していないようです」とお詫びをして、用件を伺う。
イ．名指しされた者が外出して不在の場合は、「申し訳ございません。ただいま○○は外出しており、午後３時戻りの予定でございます」とお詫びと戻り予定の時刻を伝える。
ウ．相手の声が聞き取りにくい場合は、「すみません、お電話が遠いようです。もう一度お願いできますか」と伝える。
エ．間違い電話がかかってきた場合は、「恐れ入りますが、何番におかけでしょうか」と問いかけ、こちらの番号を伝える。

問題27　株式の種類に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．議決権制限種類株式は、配当等に期待し、議決権の行使には関心のない株主のニーズに応えた制度であり、多くは配当優先権を付けて発行される。
イ．会社法では、一部の株式について譲渡制限を設けることができ、これによって株主の変動を会社が常に認識できる。
ウ．会社法では、全ての株式会社において、剰余金配当、残余財産分配、議決権について株主ごとに異なる取扱いをする旨を定款で定めることができる。
エ．全部取得条項付種類株式の条項を入れた定款変更をする場合、反対株主には株式買取請求権が認められている。

問題28　株主名簿の名義書換に関する記述として適切なものは、次のうちどれか。

ア．株券発行会社の場合、株式譲渡契約が締結されていれば、株主名簿の書換に関係なく譲受人が株主として認められる。
イ．株式振替制度の適用会社の場合、株主は証券会社等の口座を開設し、証券保管振替機構が口座間で株主等の権利の管理を電子的に行う。
ウ．株券発行会社の場合、株主名簿上の株主と株式の取得者が共同で請求したときにしか名義書換をすることができない。
エ．株式振替制度の適用会社の場合、会社において実質株主名簿の作成義務はない。

禁転載複製

問題29　株主名簿に関する記述として適切なものは、次のうちどれか。

ア．基準日を設定することによって、権利を行使し得る株主を基準日時点における株主名簿上の株主に限ることができる。
イ．会社は、株主名簿を会社の本店に備え置く義務を有するが、その内容が漏れないようにするため、営業時間内で正当な理由があっても、株主及び債権者からの閲覧請求に対して拒否することができる。
ウ．株券不発行会社の場合、株主名簿上の名義書換が株式譲渡の第三者に対する対抗要件になるが、会社に対してはその限りではない。
エ．会社は、株主名簿上の住所が相違していることを知っている場合には、株主総会招集通知等の各種通知や催告は、株主名簿上の株主の住所ではなく、正しい住所を調べて送付しなければならない。

問題30　企業における広報業務に関する記述として適切なものは、次のうちどれか。

ア．広報の役割の１つとして、企業ブランドを創造し、有形資産を拡大させて企業価値を向上させることが挙げられる。
イ．広報活動には、企業からの発信だけでなく、顧客や株主などステークホルダーの声の収集も含まれる。
ウ．ＰＲ（パブリック・リレーションズ）とは、公共・社会との関係づくりを意味し、広報よりも広い領域の枠組みでとらえられる。
エ．広報の「実施機能」とは、企業を代表して社会と接触し、情報を発信してコミュニケーションする機能である。

問題31　広報活動において留意すべきプライバシー・知的財産権保護に関する記述として適切なものは、次のうちどれか。

ア．著作権における人格的権利（著作者人格権）は、財産的権利（著作財産権）と同様、譲渡することが可能である。
イ．商標は、自社と他社の製品やサービスを識別する記号、文字などのことで、特許庁に登録してから最長20年間に限り、排他的、独占的に使用できる。
ウ．個人や家庭内の私事・私生活はプライバシーと呼ばれ、社内報制作に際して従業員の情報を扱う場合には特に注意を払う必要がある。
エ．新聞・通信社が発信するニュース記事など、事実のみを記したものは、著作物には該当しない。

禁転載複製

問題32　社内広報に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．社内広報と同義的に使用されることもあるインハウス・コミュニケーションは、戦略的に進められる内部的コミュニケーションの総称である。
イ．社内広報の主な手段は社内報などの紙媒体であったが、近年はイントラネットなどデジタル媒体活用が進んでいる。
ウ．社内広報は、多様な人材と情報を共有化してエンゲージメントを高め、経営方針や経営戦略にベクトルを合わせ協働するために欠かせない活動といえる。
エ．広報マニュアルは、自社の基本メッセージとメディアからの取材対応、災害時や緊急時の対応の仕方などを、広報部門と取材を受ける役員・従業員に配布するものであり、全従業員に配布するものではない。

問題33　パブリシティと広告に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．広告は、費用をかけてマスメディアの枠などを押さえて、自社の商品やメッセージなどを発信する手法である。
イ．パブリシティは、マスメディアなどの報道機関に自社の情報を提供し、ニュースや記事として取り上げてもらうものである。
ウ．パブリシティを行うことにより、企業はメディアを通じて伝えたいことを意図通りにアピールできる。
エ．広告は、情報をコントロールすることが可能であり、ターゲットを絞り込みやすい利点がある。

問題34　インベスター・リレーションズ（ＩＲ）活動に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．説明会や見学会などを開催した場合には、その日時、場所、説明者、内容の概略などの記録、及び配付した資料などを整理して保存・管理するのが望ましい。
イ．企業が株主や投資家に対して情報提供を行うとともに、株主や投資家から直接意見を聴取するような双方向でのコミュニケーションを実施することが望ましい。
ウ．株主や投資家に継続的に情報提供するという観点から、事業内容に変化があった場合でも、開示項目を変更しないことが望ましい。
エ．有価証券報告書や決算短信といった定型的な資料だけでなく、自社の状況に応じた情報を、わかりやすく株主や投資家に提供することが望ましい。

禁転載複製

問題35　重大事件や重大事故が発生したときの対外広報に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．緊急事態の対外広報として記者会見や謝罪広告などの対応を迫られた場合には、実施の要否を数日掛けて慎重に検討した上で判断すべきである。
イ．緊急事態におけるマスメディアなどの取材対応では、原則として、対応窓口を広報に一本化すべきである。
ウ．緊急事態の対外広報では、社会の倫理を重視して対応すべきである。
エ．緊急事態の対外広報に当たっては、その時点で把握している事実を全て公開することが原則である。

問題36　リスクとリスクマネジメントに関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．リスクという言葉は、危険という意味のほか、様々な意味で使われているが、企業活動におけるリスクは、損失発生の可能性と捉える。
イ．河川沿いの低地に建物があるという要因は「ハザード」に該当し、台風による河川の氾濫という事象は「ペリル」に該当する。
ウ．企業経営に影響を与えるリスクを把握する場合の分類方法には、リスクを不確実性があるものと捉えて、顕在化した場合に損失だけをもたらす「純粋リスク」と、利益が得られる可能性のある「投機的リスク」という分類もある。
エ．リスクコントロールにおける「リスク軽減」とは、リスクが現実化する頻度を低下させる方法のことである。

問題37　警備・保安に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．セキュリティ管理に当たっては、防犯・防災に関する外部専門家を積極的に活用すべきであるが、任せきりにすることなく、あくまで自分の身は自分で守るということが基本である。
イ．出入りする従業員が比較的少ない施設では、特段の管理を必要としないことが多いが、コンピュータ室や重要資産を取り扱う部署では、少人数であってもパスワード管理やセキュリティ装置を導入するなどの厳格化が必要である。
ウ．従業員以外の出入者に対しては、不審者の出入りを防止する観点から、入退館口に受付を設けて不審者をチェックするが、重要顧客や取引先の役員などの重要人物は、あらかじめ受付に連絡しておくことで、来訪者管理簿への記入は省略してもよい。
エ．あらかじめ放送や貼り紙などで携行品チェックの趣旨を周知しておけば、施設の出入者本人の了解を得なくても携行品のチェックができる。

禁転載複製

問題38　防災に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．防災において、企業は従業員、建物・設備等の資産を守るだけでなく、被災地域の住民、顧客・取引先等の利害関係者を保護する担い手としての防災責任も負っている。
イ．近年、自然災害は予測・予防することが可能である場合が多く、企業の防災対策は危険予知を高めることが中心となる。
ウ．人災とは、人間の不注意や怠慢が原因で起こる災害のことであり、労働災害や風評被害も含まれる。
エ．犯罪とは、人間が悪意をもって相手に損害を与えることであるが、会社が犯罪の当事者になる場合もある。

問題39　安全運転管理者に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．過去２年以内に、ひき逃げ、無免許運転、酒気帯び運転、無免許運転車両への同乗等の違反行為をした者は、安全運転管理者になることができない。
イ．安全運転管理者は、国家公安委員会が作成・公表する「交通安全教育指針」に従った交通安全教育や、内閣府令で定められている安全運転管理業務を行わなければならない。
ウ．安全運転管理者等を選任又は解任した場合、その日から15日以内に、自動車の使用の本拠を管轄する地方運輸局長に届け出なければならない。
エ．副安全運転管理者がいる場合、安全運転管理者は30歳以上である必要がある。

問題40　自動車事故の防止に関する記述として不適切なものは、次のうちどれか。

ア．安全運転管理者は、運転者に対して、安全運転に関する技能や知識などの指導を行うことが義務付けられている。
イ．自家用乗用車の車検証（自動車検査証）の有効期間は、初回、２回目以降とも２年間である。
ウ．道路交通法では、自動車が自転車を追い越す際に、自転車との間に十分な間隔が取れない場合は、間隔に応じた安全な速度で走る必要がある。
エ．自家用自動車を保有・運用している企業においても、自動車事故の防止を推進するためには、事故防止マニュアルを作成し、運転者に配付することが望まれる。