

公 示

次のとおり、企画競争について公示します。

令和7年3月21日

中央職業能力開発協会
契約担当役理事 宗宮 徳昌

1 企画競争に付する内容

- (1) 件 名 各種技能競技大会における会議等出席に係る旅費経路選定及び新幹線・在来線特急、航空券、出張パック等の手配業務
- (2) 特質等 仕様書による
- (3) 履行期間 契約締結日から令和8年3月31日まで
- (4) 納入場所 中央職業能力開発協会指定場所

2 参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和07・08・09年度における各府省庁の競争参加資格（全省庁統一資格）において、「役務の提供等」の「A」、「B」又は「C」の等級に格付けされ、関東・甲信越地域の資格を有する者、又は当該競争参加資格を有しない者で、企画書等の受領期限までに競争参加資格審査を受け、競争参加資格者名簿に登録された者であること。
- (4) 本業務に係る公示時点で、厚生労働省において指名停止措置を受けていない者であること。
- (5) 第一種旅行業者に登録された者であること。
- (6) 本業務の受注にあたり、窓口となる部署に総合旅行業務取扱管理者を置くこと。
- (7) 個人情報の取扱いに関し、社内に秘密保持体制が整っていること及び一般財団法人日本情報経済社会推進協会からプライバシーマークの付与認定を受けた法人であること。

3 契約候補者の選定

「各種技能競技大会における会議等出席に係る旅費経路選定及び新幹線・在来線特急、航空券、出張パック等の手配業務企画書募集要領」に基づき、提出された企画書等について評価を行い、契約候補者1者を選定する。

4 企画競争説明書（企画書募集要領及び仕様書）の交付方法

(1) 交付申請

原則として、電子メールにより交付する。交付を希望する者は、(2)の電子メールアドレスあて、本文に調達件名（正確に記入すること）、会社名、担当者名、電話番号、返信用メールアドレス及びFAX番号を記入し、送信すること。

なお、直接交付を希望する場合は、(2)の連絡先宛に電話連絡のうえ、本公示の日から(2)において、土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、10時から12時まで及び13時から16時までの間に交付する。

(2) 交付申請送付先

東京都豊島区高田3-19-10 ヒューリック高田馬場ビル4階
中央職業能力開発協会 総務部会計課契約係
Tel : 03-5843-3398 Fax : 03-3590-6690
E-mail : kaikei@javada.or.jp

5 企画競争説明会の開催

ZoomによるWeb参加のみとする。

(1) 日時

令和7年3月27日（木） 14時00分開始

(2) 申込方法

説明会への参加を希望する場合には、令和7年3月26日（水）16時までに上記(3)のメールアドレスあてに、調達件名（正確に記入すること）、会社（団体）名、出席者名、電話番号及び返信用メールアドレスを記入のうえ、送信すること。

(3) 参加方法

説明会の前日（土日祝日を除く。）までに、返信用メールアドレスあて、URL、ミーティングID、パスコード、参加方法等を送信するので、開始時刻の10分前までに接続すること。

※ 説明会への参加を本調達の参加要件とはしない。（任意参加）

6 質問の受付及び回答

質問は、下記により電子メール（様式自由）にて受け付ける。

(1) 質問送信先メールアドレス

kaikei@javada.or.jp

(2) 受付期間

令和7年3月31日（月）12時まで

(3) 回答

参加者に対して電子メールにて行う。

7 企画書等の提出期限等

(1) 提出期限

令和7年4月3日（木）（必着）

(2) 提出先

上記4（2）に同じ。

(3) 提出方法

郵送（書留郵便）又は宅配便とする。

8 企画書の無効

本公示に示した企画競争参加資格を満たさない者、その他の競争参加の条件に違反した者の企画書等は、無効とする。

9 その他

詳細は、「各種技能競技大会における会議等出席に係る旅費経路選定及び新幹線・在来線特急、航空券、出張パック等の手配業務企画書募集要領」による。