

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和4年2月21日

中央職業能力開発協会
契約担当役理事 宗宮 徳昌

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名 コンピュータサービス技能評価試験テキスト&問題集（ワープロ部門3級、表計算部門3級、表計算部門2級）増刷
- (2) 規格等 入札説明書及び仕様書による
- (3) 納入期限 令和4年4月1日（金）
- (4) 納入場所 中央職業能力開発協会指定場所
- (5) 入札方法等

入札金額は、総価を記載すること。

なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税の課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった価格の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約の締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある者に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 平成31・32・33年度又は令和01・02・03年度における各府省庁の競争参加資格（全省庁統一資格）において、「物品の製造」の関東・甲信越地域の資格を有する者、又は当該競争参加資格を有しない者で、入札書の受領期限までに競争参加資格審査を受け、競争参加資格者名簿に登録された者であること。

3 入札書、企画書等の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問い合わせ先
〒160-8327

東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア11階

中央職業能力開発協会 総務部会計課 電話 03-6758-2808

FAX 03-3365-2716

(2) 入札説明書の交付方法

郵送により交付する。交付を希望する者は、上記3(1)宛に担当者の名刺及び返信用封筒(角2。宛名として返送先を記入したもの。)を5に示す提出期限の5営業日前まで(必着)に送付すること(切手不要)。送付の際は希望する件名を明記すること。未着の場合、その責任は参加者に属するものとし、期限内の送付がなかったものとみなす。

4 入札説明会の日時及び場所

実施しない。

5 入札書の受領期限

令和4年3月15日(火) 必着

郵送(書留郵便)とする。

6 開札の日時

令和4年3月17日(木) 15時

当日の立ち会いは不要とする。

7 入札保証金及び契約保証金

全額免除する。ただし、落札者が契約を締結しない場合は、入札金額の100分の5を違約金として徴収する。

8 入札の無効

本公告に示した入札参加に必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

9 契約書作成の要否

契約の締結に当たっては、契約書を作成するものとする。

10 落札者の決定方法

中央職業能力開発協会会計規程第27条第5号に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

11 その他

詳細は入札説明書による。