

「70歳雇用時代」の 柔軟な人事・賃金管理の方向

【本セミナーのねらい】

- ①これまでの“人”から“仕事”へと、人事の基本基準は大きく変わってきています。さらに高齢者雇用安定法や労働契約法、男女雇用機会均等法など法改正が続き、コース・職種別人事、人事評価、労働時間管理、不利益変更対策など人事・賃金の問題は複雑化し、人事担当者もどこから手をつけて良いか悩んでいるのが実情です。
- ②そこで、プロの人事コンサルタントとして四半世紀を超える実践経験を持つ二宮講師が、中堅・中小企業が「70歳雇用時代」の人事・賃金制度を見直すにあたっての“基本とポイント”を分かりやすく解説します。皆様のご参加を心待ちにしています。

日 時

平成27年 3月20日 金
10:00～17:00

対 象

人事担当者、総務・教育スタッフ、社内講師
予定者、人事担当役員など

講 師

「働きがい・生きがい・経営研究所」
人事コンサルタント 二宮 孝

会 場

中央職業能力開発協会 第7会議室
東京都新宿区西新宿7-5-25
西新宿木村屋ビルディング9階

受講料

単独受講コース
会 員 20,800円(消費税込)
一 般 26,000円(消費税込)
※中央職業能力開発協会会員企業・団体に
所属の方は会員価格で参加できます。

セット受講コース
会 員 37,440円(消費税込)
一 般 46,800円(消費税込)
※「セット受講」(A-Bコース受講)を選択しますと、
単独受講の場合より更に1割お安くなります。

【カリキュラム】

(10:00～12:00)

オリエンテーション

1. 中堅・中小企業における人事・賃金管理の方向

- (1) 少子高齢化、雇用・人事の多様化を「逆手」にとって
- (2) 長期的雇用の観点から、人事賃金管理を組み立てる
- (3) 中堅・中小企業の柔軟性・小回り・俊敏さを活かし「競争力」をつける
- (4) <提言>
「70歳雇用時代」における人事・賃金管理のポイント
—そのベースは「役割・能力・業績のバランス対応型人事制度」にある—

2. 「役割・能力・業績のバランス対応型人事制度」の内容

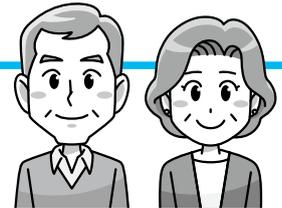
- (1) 柔軟性ある等級制度
 - ① 役割能力等級制度
 - ② 能力と役割のダブルスタンダード型等級制度
 - ③ 複線的人材モデルの設計の仕方

(13:00～17:00)

【情報交換とグループ討議】

グループ発表と講師コメント

- (2) 等級に適應する合理的な賃金制度
 - ① 賃金要素(年功・能力・役割・業績)から捉える
 - ② 能力給・役割給の設計
 - ③ 諸手当の見直し方、時間外労働への対応
 - ④ 管理職の複線化(ライン・スタッフ・スペシャリスト)
 - ⑤ 業績連動型賞与と退職金
- (3) モチベーション重視の人事評価制度
 - ① 役割評価 ② 行動評価 ③ 業績評価と目標管理
- (4) 能力開発と面接制度
- (5) 多様な雇用・人事パラダイムへの対応策
 - ① 役割・能力・業績のバランス対応型人事制度に「職務対応型」を加味する
 - ② 職場環境づくり(ハード・ソフト面)
 - 1) ハード面(施設・設備・機器)
 - 2) ソフト面(キャリア面談、福利厚生、メンタルヘルス)



「70歳雇用時代」の柔軟な人事・賃金管理の方向

講師紹介



二宮 孝(にのみや・たかし)

人事コンサルタント、社会保険労務士、産業カウンセラー。商社および外資系人事部、銀行系コンサル会社を経て独立、現在に至る。専門分野は、「人事・賃金・評価制度の構築」、「目標管理制度」など。指導実績は100社(団体)を超える。

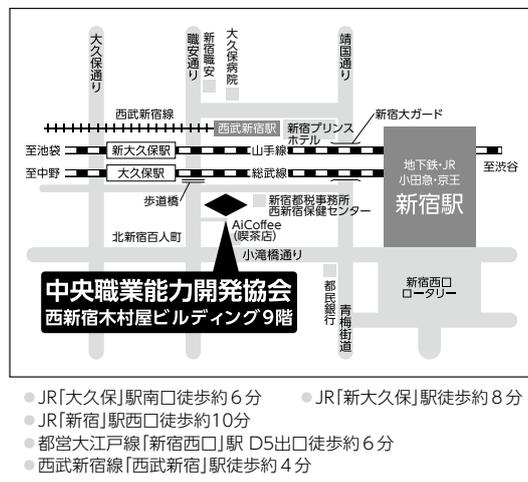
【主要著書】「雇用ボーダーレス時代の最適人事管理マニュアル」(中央経済社)、「改正高年齢者雇用安定法対応一高年齢者雇用時代の人事・賃金管理」(経営書院)、「役割能力等級制度の考え方・進め方」(インデックス・コミュニケーションズ)など多数。

申込要領

- ・受講のお申込みは、下記受講申込書に所定の事項をご記入のうえ、FAXまたは郵送にてお申し込みください。なお、参加申込書は当協会ホームページ(<http://www.javada.or.jp/jigyou/jinzai/>)でも入手(ダウンロード)できます。
- ・受講申込は先着順で受け付けます。定員に達し次第受付を締め切りますので、お早めにお申し込みください。
- ・同業他社様からのお申込みは、お断りさせていただく場合があります。
- ・受講のお申込み後、お客様のご都合によりキャンセルされた場合、以下の日程によりキャンセル料が発生いたします。止むを得ず欠席の場合は、代理の方の出席をご確認ください。
 - ① 開催日5営業日前まで・・・無料
 - ② 開催日4営業日前以降・・・受講料の全額
 ※詳細は、当協会ホームページの「キャンセル・ポリシー」をご参照ください。
- ・お申込から1週間程度で請求書をお送りいたします。受講料は、請求書に記載された指定の期日までに入金されるよう余裕を持ってお振り込みください。振込先口座は、請求書送付の際にお知らせします。
- ・受講料に昼食代は含まれていますが、宿泊代は含まれません。必要に応じ、各自でお手配ください。
- ・セミナーで使用する資料等は、当日会場で配付いたします。

会場【中央職業能力開発協会 第7会議室】

東京都新宿区西新宿7-5-25
西新宿木村屋ビルディング9階



お申込先 FAX : 03-3365-2716

郵送 : 〒160-8327 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿木村屋ビル
中央職業能力開発協会 「働きがい・生きがい・経営研究所」

受講申込書

お申込日：平成27年 月 日

♡中央職業能力開発協会 「働きがい・生きがい・経営研究所」 「70歳雇用時代」の柔軟な人事・賃金管理の方向 (平成26年度・東京)				
会社名 団体名			参加者 氏名・年齢	フリガナ (歳)
業種・規模	業種	人		
所属部署・役職名			TEL	
単独・セット受講	<input type="checkbox"/> 単独受講 (B) <input type="checkbox"/> セット受講 (A・B)		FAX	
一般・会員の別	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 会員 (中央職業能力開発協会会員企業・団体の方は会員価格で受講できます)		E-mail	
請求書 あて名	<input type="checkbox"/> 勤務先あて <input type="checkbox"/> 個人あて	請求書 送付先	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅	〒 -
お知らせの 送付	中央職業能力開発協会 (働きがい・生きがい・経営研究所) からのお知らせをお送りしてよろしいでしょうか？ <input type="checkbox"/> 郵送のみ可 <input type="checkbox"/> メールのみ可 <input type="checkbox"/> 郵送・メールとも可 <input type="checkbox"/> 郵送・メールとも不可			

当参加申込書によりいただいた個人情報は、個人情報の保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。
 なお、当協会の個人情報保護に対する方針は、当協会ホームページ (<http://www.javada.or.jp>) をご参照ください。