

■社内講師養成■

「評価者研修」の効果的な進め方 支援セミナー

～事例研究、自社版ケース作成、実践体験版で社内講師を支援～

【本セミナーの特色とねらい】

「評価者研修」は評価者の“評価能力の向上”と自社の“評価制度の定着”のため、自社の評価制度に密着した研修が求められます。そこで本セミナーでは、研修を効果的に進める「事例研究」、「自社版ケース作成」などの各種ツール・ノウハウを提供し、社内講師の養成を支援します。

具体的には、①社内講師養成・育成の具体的な施策・ツールの提供、②人事教育スタッフ向けの「社内評価者研修の体験版」と「育成支援策」の提供、③「事例研究・自社版ケース」作成、④職能評価バージョンと役割評価バージョンでの「評価演習」の体験等を行います。社内講師養・支援セミナーへの皆様のご参加を心待ちしています。

日時

平成26年 **11月21日** 金
10:00～17:00

対象

人事担当者、教育スタッフ、
社内講師予定者、人事担当役員など

講師

「働きがい・生きがい・経営研究所」
人事コンサルタント **石橋 薫**

会場

AP西新宿

東京都新宿区西新宿7-2-4 新宿喜楓ビル5F

受講料

単独受講
コース

会 員 20,800円(消費税込)
一 般 26,000円(消費税込)

※中央職業能力開発協会会員企業・団体に
所属の方は会員価格で参加できます。

セット受講
コース

会 員 37,440円(消費税込)
一 般 46,800円(消費税込)

※「セット受講」(A・Bコース受講)を選択しますと、
単独受講の場合より更に1割お安くなります。

【カリキュラム】

(10:00～12:00)

オリエンテーション

I.【講義1】評価者研修・社内講師の要件と育成

II.【講義2】効果的な「評価者研修」の進め方

1.<講義編>モデル講義項目

(1)モデル講義項目・事項

①評価者の役割、②評価の進め方、③評価項目と定義・着眼点、④評価者の合意形成の仕方、⑤評価結果の活かし方

(2)自社・自組織の評価制度・基準の解説について

2.<演習編>模擬演習の効果的な進め方

(1)模擬評価演習を通じた「評価目線合わせ」

(2)「評価演習ツール」の活用

①「市販ビデオ」

②「職業能力評価基準」(厚労省)

③「自社版ケース」など



(13:00～17:00)

III.「自社版ケース」の作り方と活用法

【演習1】「自社版ケース」の作成ワーク

※「事前課題」の情報を基に「自社版ケース」を作成。
(後日、「添削」サービス)

(1)個人ワーク

(2)発表(代表者)と意見交換・コメント

IV.【講義3】評価者研修における

効果的な「模擬演習」の進め方

【演習2】「営業部門・〇〇君のケース」を活用した模擬演習(演習2-①、②は選択制)

<演習2-①>「職能評価バージョン」による演習

<演習2-②>「役割評価バージョン」による演習

<演習解説>模擬評価/発表/意見交換/コメント

【意見交換】「模擬演習の進め方」について講師と受講者間で意見交換(※「模範解答」付)

【まとめ&質疑】

「評価者研修」の効果的な進め方・支援セミナー

講師紹介



石橋 薫 (いしばし・かおる)

1970年、早稲田大学を卒業。同年、産労総合研究所に入社。人事労務専門誌の編集局長、コンサルティング事業部門の事業統括責任者、副社長を務め、2006年に退職。以降、経営コンサルティング業務に従事。同時にオフィス人事工房を設立して、現在に至る。

<主な著作・監修>『一次評価者のための人事評価入門』（日本経済新聞出版社刊）／『役割目標によるマネジメント』（日本生産性本部刊）／DVD監修『一次評価者のための人事評価入門』【ディスカッション教材】（人事評価演習ケース）（日本経済新聞出版社刊）ほか多数。

申込要領

- ・受講のお申込みは、下記受講申込書に所定の事項をご記入のうえ、FAXまたは郵送にてお申し込みください。なお、参加申込書は当協会ホームページ (<http://www.javada.or.jp/jigyou/jinzai/>)でも入手(ダウンロード)できます。
- ・受講申込は先着順で受け付けます。定員に達し次第受付を締め切りますので、お早めにお申し込みください。
- ・同業他社様からのお申込みは、お断りさせていただく場合があります。
- ・受講のお申込み後、お客様のご都合によりキャンセルされた場合、以下の日程によりキャンセル料が発生いたします。止むを得ず欠席の場合は、代理の方の出席をご検討ください。
 - ① 開催日5営業日前まで・・・無料
 - ② 開催日4営業日前以降・・・受講料の全額
 ※詳細は、当協会ホームページの「キャンセル・ポリシー」をご参照ください。
- ・お申込から1週間程度で請求書をお送りいたします。受講料は、請求書に記載された指定の期日までに入金されるよう余裕を持ってお振り込みください。振込先口座は、請求書送付の際にお知らせします。
- ・受講料に昼食代は含まれていますが、宿泊代は含まれません。必要に応じ、各自でお手配ください。
- ・セミナーで使用する資料等は、当日会場で配付いたします。

会場案内 [AP 西新宿]

東京都新宿区西新宿7-2-4
新宿喜楓ビル5F



- JR「新宿」駅徒歩約6分
- 都営大江戸線「新宿西口」駅D5出口徒歩約3分
- 西武新宿線「西武新宿」駅徒歩約3分

お申込先 FAX : 03-3365-2716 郵送 : 〒160-8327 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿木村屋ビル 中央職業能力開発協会「働きがい・生きがい・経営研究所」

受講申込書

お申込日：平成26年 月 日

中央職業能力開発協会 「働きがい・生きがい・経営研究所」

「評価者研修」の効果的な進め方・支援セミナー (平成26年度) (東京会場)

会社名 団体名			参加者 氏名・年齢	フリガナ (歳)
業種・規模	業種	人		
所属部署・役職名			TEL	
単独・セット受講	<input type="checkbox"/> 単独受講 (B) <input type="checkbox"/> セット受講 (A・B)		FAX	
			E-mail	
一般・会員の別	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 会員 (中央職業能力開発協会会員企業・団体の方は会員価格で受講できます)			
請求書 あて名	<input type="checkbox"/> 勤務先あて <input type="checkbox"/> 個人あて	請求書 送付先	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅	〒 -
お知らせの 送付	中央職業能力開発協会 (働きがい・生きがい・経営研究所) からのお知らせをお送りしてよろしいでしょうか? <input type="checkbox"/> 郵送のみ可 <input type="checkbox"/> メールのみ可 <input type="checkbox"/> 郵送・メールとも可 <input type="checkbox"/> 郵送・メールとも不可			

当参加申込書によりいただいた個人情報は、個人情報の保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。
なお、当協会の個人情報保護に対する方針は、当協会ホームページ (<http://www.javada.or.jp>) をご参照ください。