

コンピュータサービス技能評価試験 (オフィスドキュメント部門) 試験基準及びその細目

試験科目 及び その範囲	細 目	1 級		2 級	3 級
		実 技	筆 記	実 技	実 技
1 アプリケーションソフト間の連携活用	アプリケーションソフト間の連携に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	1 ワープロソフトと表計算ソフト・データベースソフト・プレゼンテーションソフト・グラフィックスソフト・Web の連携活用に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) オブジェクトの貼付け (対 表計算ソフト・データベースソフト・プレゼンテーションソフト・グラフィックスソフト)				
	(2) オブジェクトのリンク貼付け (対 表計算ソフト)				
	(3) インポート、エクスポート (対 表計算ソフト・データベースソフト・Web)				
	(4) ハイパーリンク (Web ページ、電子メールアドレス、ファイル) (対 Web)				
	(5) 差込み印刷 (対 表計算ソフト・データベースソフト)				
	(6) 宛名・ラベル印刷 (対 表計算ソフト・データベースソフト)				
	(7) アウトラインの出力 (対 プレゼンテーションソフト)				
	2 表計算ソフトとワープロソフト・データベースソフト・グラフィックスソフト・Web 連携活用に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) オブジェクトの貼付け (対 ワープロソフト・グラフィックスソフト)				
	(2) オブジェクトのリンク貼付け (対 ワープロソフト)				
	(3) インポート、エクスポート (対 ワープロソフト・データベース・Web)				
	(4) ハイパーリンク (Web ページ、電子メールアドレス、ファイル) (対 Web)				
	(5) Web クエリ (対 Web)				
	3 データベースソフトとワープロソフト・表計算ソフト・グラフィックスソフト・Web の連携活用に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) オブジェクトの貼付け (対 ワープロソフト・グラフィックスソフト)				
	(2) インポート、エクスポート (対 ワープロソフト・表計算ソフト)				
	(3) テーブルのリンク (対 表計算ソフト)				

試験科目 及び その範囲	細 目	1 級		2 級	3 級
		実 技	筆 記	実 技	実 技
2 個別アプリケーションソフトの機能活用 (1) ワープロソフトの活用	(4) ハイパーリンク (Web ページ、電子メールアドレス、ファイル) (対 Web)				
	4 プレゼンテーションソフトとワープロソフト・表計算ソフト・グラフィックスソフト・Web の連携活用に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) オブジェクトの貼付け (対 ワープロソフト・表計算ソフト・グラフィックスソフト)				
	(2) オブジェクトのリンク貼付け (対 ワープロソフト・表計算ソフト)				
	(3) インポート、エクスポート (対 ワープロソフト、Web)				
	(4) ハイパーリンク (Web ページ、電子メールアドレス、ファイル) (対 Web)				
	5 グラフィックスソフトとワープロソフト・表計算ソフトの連携活用に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	・オブジェクトの貼付け (対 ワープロソフト・表計算ソフト)				
	ワープロソフトの機能活用に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	1 ファイル操作に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) 新規作成				
	(2) 開く				
	(3) 閉じる				
	(4) 上書き保存、名前を付けて保存				
	(5) ファイルの挿入				
	2 ページの設定に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) 1 行の文字数と行数				
	(2) 余白				
	(3) 用紙サイズと向き				
	(4) 袋とじと見開きの設定				
	3 編集の操作に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) 切取り				
	(2) コピー				
	(3) 検索と置換				
	(4) ジャンプ				
	(5) ヘッダーとフッターの設定				
	(6) 表の作成				
	(7) 罫線と網掛けの設定				
	(8) 画像の貼付け				
	(9) オブジェクトの組込み				
	(10) 改ページの挿入				
	(11) ページ番号の設定				
	(12) 日付と時刻の挿入				
(13) 記号と特殊文字の設定					
(14) 索引と目次の設定					
(15) 次の参照の設定 ア 注脚 イ 図表番号 ウ 相互参照					

試験科目 及び その範囲	細 目	1 級		2 級	3 級
		実 技	筆 記	実 技	実 技
(2) 表計算 ソフトの 活用	4 書式の設定に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) 次の設定を含む文字の入力 ア フォント イ サイズ ウ スタイル エ 色				
	(2) オブジェクト				
	(3) 箇条書きと段落番号				
	(4) 段落				
	(5) 段組み				
	(6) タブとリーダー				
	(7) 縦書きと横書き				
	(8) 背景				
	(9) スタイル				
	(10) アウトラインモード				
	(11) ドロップキャップ				
	5 デザインに関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) 基本図形				
	(2) 効果文字				
	表計算ソフトの機能活用に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	1 ファイル操作に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) 新規作成				
	(2) 開く				
	(3) 閉じる				
	(4) 上書き保存、名前を付けて保存				
	2 ページの設定に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) 印刷範囲の設定				
	(2) 余白の設定				
	(3) 用紙サイズと向きの設定				
	3 編集の操作に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) 切取り				
	(2) コピー				
	(3) 検索と置換				
	(4) ジャンプ				
	(5) 削除				
	(6) 移動				
	(7) ヘッダーとフッターの設定				
	(8) 表の作成				
	(9) 罫線と網掛けの設定				
	(10) 画像の貼付け				
	(11) オブジェクトの組込み				
	(12) 改ページの挿入				
	(13) 行、列、シートの追加・削除				
	4 書式の設定に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
(1) 次の設定を含む文字の入力 ア フォント イ サイズ ウ スタイル エ 色					
(2) オブジェクト					
(3) セル、行、列					

試験科目 及び その範囲	細 目	1 級		2 級	3 級
		実 技	筆 記	実 技	実 技
(3) データ ベースソ フトの活 用	5 グラフの作成に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) グラフの種類の設定				
	(2) 次のグラフのオプションの設定 ア タイトルとラベル イ 軸 ウ 凡例等				
	6 表計算ツールに関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) データ分析処理 ア ゴールシーク イ ソルバー ウ シナリオ				
	(2) シートの保護、ブックの保護				
	7 データの操作に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) 並べ替え				
	(2) 抽出				
	(3) フォーム				
	(4) 次の集計の設定 ア シート間 イ 3D参照 ウ 自動集計				
	(5) ピボットテーブル				
	(6) 入力規則				
	8 デザインに関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) 基本図形				
	(2) 効果文字				
	データベースソフトの機能活用に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	1 ファイル操作に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) 新規作成				
	(2) 開く				
	(3) 閉じる				
	(4) 上書き保存、名前を付けて保存				
	2 テーブルの作成に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) データ分析とテーブルの決定				
	(2) 正規化				
	(3) テーブルの作成				
	(4) 次の操作を含むデータの入力 ア 追加 イ 編集 ウ 移動 エ 削除				
	(5) データの検索とレコードの並べ替え				
	(6) 次のフィールドの操作 ア 追加 イ 変更 ウ 移動 エ 削除				
	(7) データ型の設定				
	(8) 主キーの設定				
	(9) フィールドプロパティの設定				
	(10) フィルタ(選択、非選択)の設定				
(11) インデックスの設定					
3 リレーションシップの設定に関し、次に掲げる事項が理解できること。					
(1) 次の操作を含むリレーションシップの設定 ア 作成 イ 変更 ウ 削除					
(2) 関係の設定 ア 1対1 イ 1対多 ウ 多対多					
(3) 参照整合性の設定					
(4) 結合の設定					
4 クエリの作成と活用に関し、次に掲げる事項が理解できること。					
(1) クエリの作成					
(2) 演算子と関数の活用					

試験科目 及び その範囲	細 目	1 級		2 級	3 級
		実 技	筆 記	実 技	実 技
(5) グラ フィッ クス ソフト の 活用	(2) アニメーション				
	(3) 動作設定ボタン				
	(4) オブジェクトの動作				
	(5) 画面切替え効果				
	6 デザインに関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) 基本図形				
	(2) 効果文字				
	グラフィックスソフトの機能活用に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	1 ファイル操作に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) 新規作成				
	(2) 開く				
	(3) 閉じる				
	(4) 上書き保存、名前を付けて保存				
	2 編集の操作に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) 切取り				
	(2) コピー				
	(3) 貼付け				
	(4) 選択と選択解除				
	3 描画ツールの操作に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) 消しゴム				
	(2) 塗りつぶし				
	(3) 拡大と縮小				
	(4) 次の設定を含む文字の入力 ア フォント イ サイズ ウ スタイル エ 色				
	(5) 次のツール ア 鉛筆 イ ブラシ ウ エアブラシ				
	(6) 線と曲線				
	(7) 次の図形 ア 円 イ 四角 ウ 多角形 エ その他				
(8) 透明と不透明					
(9) 色の選択・編集と色の反転					
(10) 前景色と背景色の設定					
4 変形の操作に関し、次に掲げる事項が理解できること。					
(1) 反転と回転、伸縮と傾き					
(2) キャンパスの色とサイズ					
3 コンピュー タと IT の運 用管理	コンピュータと IT の運用管理に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
1 情報数学に関し、次に掲げる事項が理解できること。					
(1) 論理代数					
(2) 演算と関数					
(3) アルゴリズム					
2 コンピュータのソフトウェア技術に関し、次に掲げる事項が理解できること。					
(1) OS とソフトの運用・管理					
(2) ファイルシステム					
(3) 圧縮・解凍と暗号化					
(4) マルチメディア					

試験科目 及び その範囲	細 目	1 級		2 級	3 級
		実 技	筆 記	実 技	実 技
	3 コンピュータのハードウェア技術に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) コンピュータの構造と仕組み				
	(2) 周辺機器の種類と機能				
	(3) 周辺機器の取扱いと保守				
	(4) インターフェースと規格				
	4 ネットワークの技術に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) ネットワークの構成				
	(2) クライアント/サーバ				
	(3) インターネット				
	5 コミュニケーションツールの操作と活用方法に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) ホームページ				
	(2) 電子メール				
	(3) 情報検索				
	(4) ネットワーク				
	6 VDT作業における労働環境に関し、次に掲げる事項が理解できること。				
	(1) 作業環境管理				
	(2) 作業管理				
	(3) VDT機器等及び作業環境の維持管理				
	(4) 健康管理				

表計算ソフトに係る演算子・関数の一覧

区分	演算子の記号及び関数の名称	1級	2級	3級
算術	*, +, -, /, ^, %			
比較	=, <>, <, >, >=, <=			
文字列	&			
参照	:, ,(カンマ)			
論理	And, False, If, Or, Not, True			
算術	Countif, Round, Rounddown, Roundup, Subtotal, Sum, Sumif			
	Abs, Ceiling, Floor, Int, Mod, Pi, Sign, Sqrt, Trunc			
日付/時刻	Eomonth Date, Datedif, Datevalue, Day, Days360			
	Hour, Month, Minute, Now, Second, Time, Timevalue, Today			
	Weekday, Workday, Year			
文字列	Asc, Clean, Concatenate, Find, Findb, Fixed			
	Jis, Left, Leftb, Len, Lenb, Lower, Mid, Rept, Right, Rightb			
	Proper, Text, Trim, Upper, Value			
統計	Average, Count, Counta, Countblank, Max, Min, Rank			
	Large, Small			
情報	Iserror, Isblank, Phonetic			
検索/行列	Choose, Hlookup, Index, Match, Vlookup			
データベース	Daverage, Dcount, Dcounta, Dget, Dmax, Dmin, Dsum			

データベースソフトに係る演算子・関数の一覧

区分	演算子の記号及び関数の名称	1級	2級	3級
算術	*, +, -, /, ¥, ^			
比較	=, <>, <, >, >=, <=, Is, Like			
	Between And, In			
文字列	&, +			
論理	And, Eqv, Imp, Not, Or, Xor			
算術	Abs, Fix, Int, Mod, Rnd, Round			
日付/時刻	Date, Day, Hour, Minute, Month, Now, Second, Time, Year			
	DateAdd, DateDiff, DatePart, DateSerial, DateValue, Weekday			
文字列	Left, Len, LTrim, Mid, Right, RTrim, Trim			
	Format, InStr, Replace, StrComp, StrConv, String			
集計	DAvg, DCount, DFirst, DlookUp, DMax, DMin, DSum			
プログラム関連	Choose, If, InputBox, MsgBox, Switch			
	IsDate, IsNull, IsNumeric			
SQL 集合	Count, Sum			
	Avg, Max, Min			
変換	CCur, CDate, CInt, CLng, CStr, Nz, Str, Val			